

## PROYECTO DE TITULACIÓN

PROGRAMA DE REACTIVACIÓN COMERCIAL FASE 1° DEL  
MERCADO DE MENUDEO DE LA CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS  
SAN MARCOS AGO-DIC 2021.

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE**  
INGENIERA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

**PRESENTA:**

YISA MONSERRAT FLORES LEOS

**ASESOR:**

C. ESTHER BETZABETH CERVANTES VILLAGRAN

PABELLÓN DE ARTEAGA, AGS., MAYO DEL 2022

## Capítulo 1: Preliminares

### 1.2 - Agradecimientos

El presente informe, es un logro muy grande en mi vida, hecho con mucho esfuerzo y dedicación. El hecho de dedicarme 5 minutos para escuchar cómo me fue, leer, aportar y corregir mi trabajo, o simplemente darme un consejo o animarme, es razón suficiente para agradecer el acompañamiento a lo largo de este periodo de trabajo. Gran parte de los conocimientos que hoy poseo y que me guían, los he adquirido gracias a la dedicación y al esfuerzo que cada uno de mis profesores me han dado, gracias por todo lo que me han brindado.

Gracias a mi madre por enseñarme a caminar sin miedo, por ser siempre mi roble y el brazo más fuerte donde me puedo recargar; A mis abuelos por ser mis protectores; A mi padre adorado por sus sabios consejos; A mis 3 hermanas por alentarme cada día; A mi pareja por ser mi complemento; A mi mejor amiga de universidad por ser mi incondicional; A mis compañeros de salón por enseñarme lo que es ser más que un equipo; A todas mis jefas que hasta hoy he tenido. Gracias a Dios por qué sin él nada sería posible.

### 1.3 - Resumen

El presente proyecto de residencias se llevó a cabo en una central de abastos, la problemática de dicha central es el aislamiento en algunas zonas, donde nacen sus 5 objetivos estratégicos.



**Ilustración 1 Objetivos estratégicos**  
Fuente: Elaboración por VSM

De acuerdo a estos objetivos se lleva a cabo un sistema de gestión de una central de abasto agroalimentaria, el cual pasó su etapa de estructuración y depuración, actualmente se encuentra en su etapa de sistematización y medición, para culminar con su etapa de consolidación y entrega de resultados para el año 2022, todo lo anterior está en funcionamiento desde el año 2020 donde inició labores el actual dirigente de la mesa directiva para consolidar el trabajo realizado por las anteriores mesas directivas hasta el término de su labor como presidente en el año 2023 .

Bajo la dirección del representante de la mesa directiva actual de La Central de Abastos Viñedos San Marcos se ha trabajado de la mano con organizaciones internacionales reconocidas como es el caso de la ONU (Organización de las Naciones Unidas), FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura). CONCANACO (Confederación de Cámaras Nacionales de Comercio, Servicios y Turismo), CONACCA (Confederación Nacional de Agrupaciones de Comerciantes de Centros de Abasto), CIELA FRAGUAS (Centro de Investigación y Estudios Literarios de Aguascalientes) y FLAMA (Federación Latinoamericana de Mercados de Abastecimiento), en distintas actividades de las

cuales forme parte a lo largo de este periodo de residencias Agosto-Diciembre 2021 y de las cuales aprendí la importancia que ellas tienen al tener como objetivo el mejorar la nutrición, aumentar la productividad agrícola, elevar el nivel de vida de la población rural y contribuir al crecimiento mundial, específicamente en el tema de la alimentación.

Se creó una estructura nueva de la cual surgió el departamento de atención y servicio al cliente donde nace el este proyecto, el cual ha sido elaborado con el objetivo principal es lograr una reactivación comercial en la central, partiendo de su zona de menudeo, trasmitiendo el hábito de una adecuada alimentación, con el propósito de obtener una respuesta favorable por parte de las colonias, rancherías y municipios cercanos a la Central. Los componentes del Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos son:

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| Componentes | Evento de celebración. (Misa)                               |
|             | Ludoteca y sala de lectura.                                 |
|             | Se determino el mercado meta para la promoción. (Perifoneo) |
|             | Limpeza de la zona del mercado.                             |
|             | Boletínaje.                                                 |

Al momento el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos ya se encuentra en funcionamiento los días domingos, permitiendo que los clientes, visitantes y condóminos celebren la tradicional misa, brindando un servicio de ludoteca dirigido

a menores de 12 a 2 años de edad además de un espacio de sala de lectura donde todas las personas tienen entrada libre para poder leer.

Este proyecto se respalda bajo un esquema de sostenibilidad, que más adelante especificaré, el cual fue creado con el fin de identificar las debilidades que podrían presentarse en el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos y fortalecer estos puntos débiles para asegurar su permanencia y a la vez desenvolverse funcional, operativa y financieramente, de una manera autónoma al término de las residencias profesionales.

## 4.- Índice

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Capítulo 1: Preliminares</b> .....                                       | 1  |
| 1.1- Portada.....                                                           | 1  |
| 1.2.- Agradecimientos.....                                                  | 2  |
| 1.3.- Resumen.....                                                          | 3  |
| 1.4.- Índice.....                                                           | 6  |
| <b>Capítulo 2: Generalidades del proyecto</b> .....                         | 11 |
| 2.1- Introducción.....                                                      | 11 |
| 2.2- Descripción de la empresa y del puesto del trabajo del estudiante..... | 13 |
| 2.3- Problemas a resolver, priorizándolos.....                              | 21 |
| 2.4- Objetivos (General y Específicos).....                                 | 22 |
| 2.5- Justificación.....                                                     | 23 |
| <b>Capítulo 3: Marco teórico</b> .....                                      | 25 |
| 3.1.- Marco teórico.....                                                    | 25 |
| <b>Capítulo 4: Desarrollo</b> .....                                         | 28 |
| 4.1.- Procedimientos y descripciones de las actividades realizadas.....     | 28 |
| <b>Capítulo 5: Resultados</b> .....                                         | 56 |
| 5.1.- Resultados.....                                                       | 56 |
| 5.2.- Esquema de sustentabilidad.....                                       | 67 |
| <b>Capítulo 6: Conclusiones</b> .....                                       | 78 |
| 6.1- Conclusiones.....                                                      | 78 |
| <b>Capítulo 7: Competencias desarrolladas</b> .....                         | 79 |
| 7.1 Competencias desarrolladas y/o aplicadas.....                           | 79 |
| <b>Capítulo 8: Fuentes de información</b> .....                             | 80 |
| 8.1 Fuentes de información.....                                             | 80 |

## Índice de tablas

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 Propiedades de VSM.....                                                 | 9  |
| Tabla 2 Objetivos estratégicos departamento de atención y servicio al cliente.. | 14 |
| Tabla 3 Actividades realizadas.....                                             | 25 |
| Tabla 4 Propiedades de VSM.....                                                 | 29 |
| Tabla 5 Consumo de agua.....                                                    | 40 |
| Tabla 6 Actividades de domingo.....                                             | 46 |
| Tabla 7 Flujo de clientes.....                                                  | 54 |
| Tabla 8 Calificación de eventos.....                                            | 54 |
| Tabla 9 Organización del evento.....                                            | 55 |
| Tabla 10 Expectativas.....                                                      | 55 |
| Tabla 11 Satisfacción de los eventos.....                                       | 56 |
| Tabla 12 Checklist domingos.....                                                | 60 |
| Tabla 13 Esquema para Operación.....                                            | 63 |
| Tabla 14 Documentos requeridos para domingo .....                               | 64 |

## Índice de ilustraciones

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1 Objetivos estratégicos.....        | 3  |
| Ilustración 2 Giros de VSM.....                  | 14 |
| Ilustración 2.1 Giros de VSM.....                | 15 |
| Ilustración 3 Objetivos estratégicos de VSM..... | 17 |
| Ilustración 4 LayOut VSM.....                    | 18 |
| Ilustración 5 Estructura VSM.....                | 19 |
| Ilustración 5.1 Estructura VSM.....              | 25 |
| Ilustración 6 Logo VSM.....                      | 30 |
| Ilustración 10 Mercado meta.....                 | 32 |
| Ilustración 7 Departamentos de VSM.....          | 34 |
| Ilustración 9 Logo PRC.....                      | 38 |
| Ilustración 11 Simulación de LayOut PRC.....     | 39 |
| Ilustración 12 Ubicación de misas.....           | 41 |
| Ilustración 13 LayOut de misas.....              | 41 |
| Ilustración 87 Reglamentos.....                  | 42 |
| Ilustración 14 Tétom frente.....                 | 48 |
| Ilustración 15 Tétom atrás.....                  | 49 |
| Ilustración 16 Ubicación auto lavado.....        | 51 |
| Ilustración 17 Logística del auto lavado.....    | 51 |
| Ilustración 18 Ubicación de lona.....            | 52 |
| Ilustración 19 Lona publicitaria.....            | 52 |
| Ilustración 20 LayOut ludoteca.....              | 53 |
| Ilustración 21 Misa.....                         | 56 |
| Ilustración 22 Factura perifoneo.....            | 58 |
| Ilustración 23 Horario para domingos.....        | 59 |
| Ilustración 24 Primer misa.....                  | 60 |
| Ilustración 25 Ludoteca.....                     | 61 |
| Ilustración 26 Inflable ludoteca.....            | 62 |
| Ilustración 27 Sala de lectura.....              | 62 |

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| Ilustración 28 Remodelación para auto lavado.....          | 63  |
| Ilustración 29 Inflable.....                               | 67  |
| Ilustración 30 Ficha técnica de proveedores inflable ..... | 68  |
| Ilustración 31 Ficha técnica de proveedores de sillas..... | 69  |
| Ilustración 32 Índice de control.....                      | 75  |
| Ilustración 33 LayOut ludoteca.....                        | 76  |
| Ilustración 34 LayOut misa.....                            | 77  |
| Ilustración 41 Carta invitación para auto lavado 1°.....   | 82  |
| Ilustración 42 Carta invitación para auto lavado 2°.....   | 83  |
| Ilustración 43 Carta invitación 1°.....                    | 84  |
| Ilustración 44 Carta invitación 2°.....                    | 85  |
| Ilustración 45 Carta invitación 3°.....                    | 86  |
| Ilustración 46 Carta invitación 4°.....                    | 87  |
| Ilustración 68 Contrato de arrendamientos 1°.....          | 88  |
| Ilustración 69 Contrato de arrendamientos 2°.....          | 89  |
| Ilustración 70 Contrato de arrendamientos 3°.....          | 90  |
| Ilustración 71 Contrato de arrendamientos 4°.....          | 91  |
| Ilustración 72 Contrato de arrendamientos 5°.....          | 92  |
| Ilustración 73 Contrato de arrendamientos 6°.....          | 93  |
| Ilustración 74 Presentación de ruta para perifoneo.....    | 94  |
| Ilustración 75 Diseño de spot.....                         | 99  |
| Ilustración 76 Registro de entradas.....                   | 102 |
| Ilustración 77 Pagos semanales pertinentes .....           | 103 |
| Ilustración 78 Registro de entradas de dinero.....         | 100 |
| Ilustración 79 Registro de préstamos de libros.....        | 101 |
| Ilustración 80 Diseño para empleos 1°.....                 | 104 |
| Ilustración 81 Diseño para empleos 2°.....                 | 105 |
| Ilustración 82 Diseño para empleos 3°.....                 | 106 |
| Ilustración 83 Reconocimiento al plantel 1°.....           | 107 |
| Ilustración 84 Reconocimiento al plantel 2°.....           | 108 |

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Ilustración 85 Bitácora.....                 | 109 |
| Ilustración 86 Aviso ludoteca.....           | 110 |
| Ilustración 47 Banderola 3D 1°.....          | 112 |
| Ilustración 48 Banderola 3D 2°.....          | 113 |
| Ilustración 49 Banderola 3D 3°.....          | 114 |
| Ilustración 50 Banderola Auto lavado 1°..... | 115 |
| Ilustración 51 Banderola Auto lavado 2°..... | 116 |
| Ilustración 52 Banderola Auto lavado 3°..... | 117 |
| Ilustración 53 Banderola Especias 1°.....    | 118 |
| Ilustración 54 Banderola Especias 2°.....    | 119 |
| Ilustración 55 Banderola Especias 3°.....    | 120 |
| Ilustración 56 Banderola Ludoteca 1°.....    | 121 |
| Ilustración 57 Banderola Ludoteca 2°.....    | 122 |
| Ilustración 58 Banderola Ludoteca 3°.....    | 123 |
| Ilustración 59 Banderola Misa 1°.....        | 124 |
| Ilustración 60 Banderola Misa 2°.....        | 125 |
| Ilustración 61 Banderola Pañal 1°.....       | 126 |
| Ilustración 62 Banderola Pañal 2°.....       | 127 |
| Ilustración 63 Banderola Pañal 3°.....       | 128 |
| Ilustración 64 Banderola Pañal 4°.....       | 129 |
| Ilustración 65 Banderola Pañal 5°.....       | 130 |
| Ilustración 66 Banderola Pañal 6°.....       | 131 |
| Ilustración 67 Banderola Pañal 7°.....       | 132 |
| Ilustración 35 Boletín 1°.....               | 133 |
| Ilustración 36 Boletín 2°.....               | 134 |
| Ilustración 37 Boletín 3°.....               | 135 |
| Ilustración 38 Boletín 4°.....               | 136 |
| Ilustración 39 Tríptico 1°.....              | 137 |
| Ilustración 40 Tríptico 2°.....              | 138 |
| Ilustración 88 Protocolo de prevención.....  | 111 |

## Capítulo 2: Generalidades del proyecto

### 2.1 - Introducción

Realice mis proyecto de residencias en una central de abastos, esta central de abastos se encuentra en un proceso re reconvención y por lo tanto se está implementando un sistema de gestión, de este sistema se definió una nueva estructura de la cual está compuesta por tres departamentos, en el departamento en el que se desarrollaron las prácticas profesionales es el de atención y servicio al cliente y sus proyectos estratégicos son los siguientes:

| Proyectos estratégicos |                             |
|------------------------|-----------------------------|
|                        | Reactivación comercial.     |
|                        | Marketing                   |
|                        | Base de datos única.        |
|                        | Vinculación con el entorno. |

El que fue asignado a mi proyecto de residencias fue el de reactivación comercial, con los componentes que anteriormente mencioné, además este se basa en la propuesta de que sea un mercado SOL + M, seguro, ordenado, limpio más el componente de mantenimiento.

El proyecto se nombró Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos y tiene como finalidad el fortalecimiento del espacio de mayor dinamismo comercial que es el área del mercado de menudeo y los componentes infraestructurales que forman parte de la misma, logrado priorizar su rehabilitación focalizada en puntos críticos de control que están a punto de ocasionar el abandono de los locales y piedras de parte de los actuales ocupantes, atrayendo a futuros clientes ubicados en las colonias, comunidades, rancherías y municipios de la cercanos a Viñedos San Marcos (VSM).

El desarrollo del Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos se dio en base a un

diagnóstico realizado con anterioridad por el área de atención y servicio al cliente dirigido a los condóminos del área de menudeo en Viñedos San Marcos (VSM), ellos externaron su interés en que se realizaran actividades con el fin de atraer más clientes a esta parte de Viñedos San Marcos (VSM). Una propuesta dada fue la reactivación de las misas de domingos, dado que a partir de estas el área de menudeo tenía más comercialización y funcionamiento. Es por ello que se buscaron proveedores y/o auxiliares para llevarlo a cabo, cubriendo los aspectos de marketing del mismo.

## 2.2 - Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del estudiante.

En el año 2003 Don Jesús Rivera Franco, adquiere dos terrenos rústicos llamados Viñedos San Marcos, propiedad de la Sra. Ana Ma. Varela de Luna en el Municipio de Jesús María Ags., no contaba con la intención de desarrollar un Centro de Abastos sin embargo los criterios utilizados por el empresario fueron de carácter inmobiliario y la comercialización se de forma abierta creando el Centro de Abastos Viñedos San Marcos; dada la saturación e inoperancia del Centro Comercial Agropecuario y del Sistema del Abasto Estatal.

En abril de 2003, se autoriza por la Comisión de Desarrollo Urbano, el inicio de la construcción y venta de bodegas y locales comerciales a través de la empresa Aerotaxis, S.A. de C.V., iniciando operaciones el 27 de Mayo de 2005. Después de algunos años de funcionamiento, la capacidad instalada de Viñedos San Marcos está subutilizada y no se ha podido consolidar comercialmente por distintos motivos relacionados con el plan de negocios de origen, es decir un proyecto de carácter fundamentalmente inmobiliario.

Actualmente, las oportunidades de consolidar una estrategia de posicionamiento se observan a partir de las grandes transformaciones y el papel central que para el desarrollo económico y social de la humanidad tiene el tema agroalimentario. En el caso de Aguascalientes, la segunda etapa de industrialización y globalización de nuestra economía convierten a este tema en factor crítico de éxito para el desarrollo local, regional y nacional.

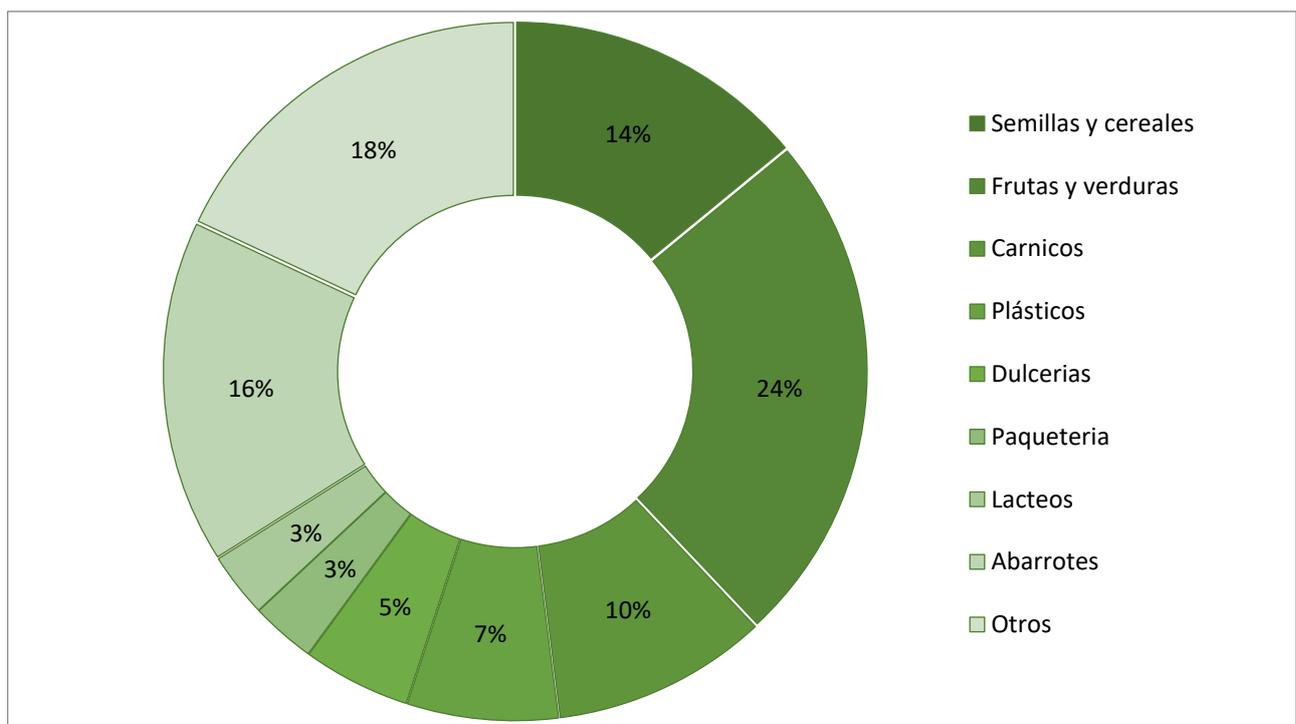
Sus principales actividades son, brindar servicios de mantenimiento, limpieza, vigilancia, administración de cuotas de mantenimiento, enlaces comerciales, capacitaciones, gestión de proyectos estratégicos, servicios inmobiliarios y publicitarios, programas de apoyo académico de vinculación e investigación.

La Central de Abastos Viñedos San Marcos está compuesta por naves, bodegas, locales y piedras:

| TIPO DE INMUEBLE | NO.        | EN USO     |
|------------------|------------|------------|
| <b>Nave</b>      | 2          | 2          |
| <b>Bodega</b>    | 337        | 191        |
| <b>Local</b>     | 279        | 125        |
| <b>Piedra</b>    | 316        | 58         |
| <b>Total</b>     | <b>934</b> | <b>376</b> |

**Tabla 1 Propiedades de VSM**  
Fuente: *Elaboración propia*

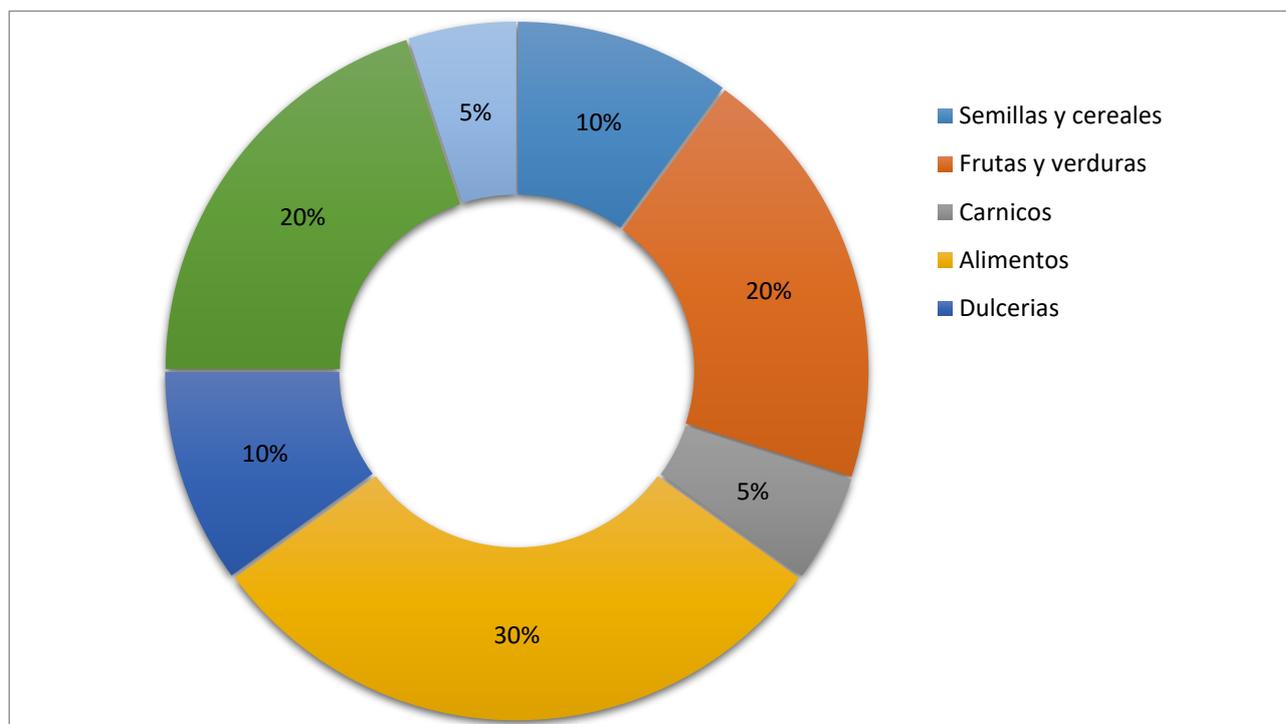
Con relación a la ocupación, es importante también considerar cuáles son los giros comerciales más significativos de la Central. Esto se observa en la siguiente gráfica:



**Ilustración 2 Giros de VSM**  
Fuente: *Elaboración propia*

Se observa, si bien en conjunto la mayor parte de giros están relacionados con el perfil de un Centro de Abasto, resalta el 18 % de giros que no corresponden a éste (recicladoras, talleres mecánicos, otros servicios de reparación etc.).

Además de los giros comerciales más significativos dentro de la zona de menudeo, la cual es el objeto de estudio de este proyecto. Esto se observa en la siguiente gráfica:



**Ilustración 2 Giros de VSM**  
**Fuente: Elaboración propia**

Se observa, si bien en conjunto la mayor parte de giros están relacionados con el perfil de un Centro de Abasto, resalta el 30% del cual corresponde a negocios dedicados a la venta de comida.

## Misión

Trabajar de forma eficiente y transparente en pro del desarrollo económico, comercial y operativo de la central de abastos en su conjunto y en lo particular de cada unidad de negocio que la integra, privilegiando un enfoque colaborativo, pensando siempre en el consumidor final y las necesidades de la población en relación al acceso a alimentos saludables, de la mejor calidad y a precios competitivos.

## Visión

Ser una Central de Abastos moderna acorde a las tendencias del mercado de alimentos en México y el Mundo, operando bajo las mejores prácticas logísticas, de inocuidad y empresariales a fin de consolidarse como un referente para México y Latinoamérica en el ámbito del abasto agroalimentario.

## Objetivo general

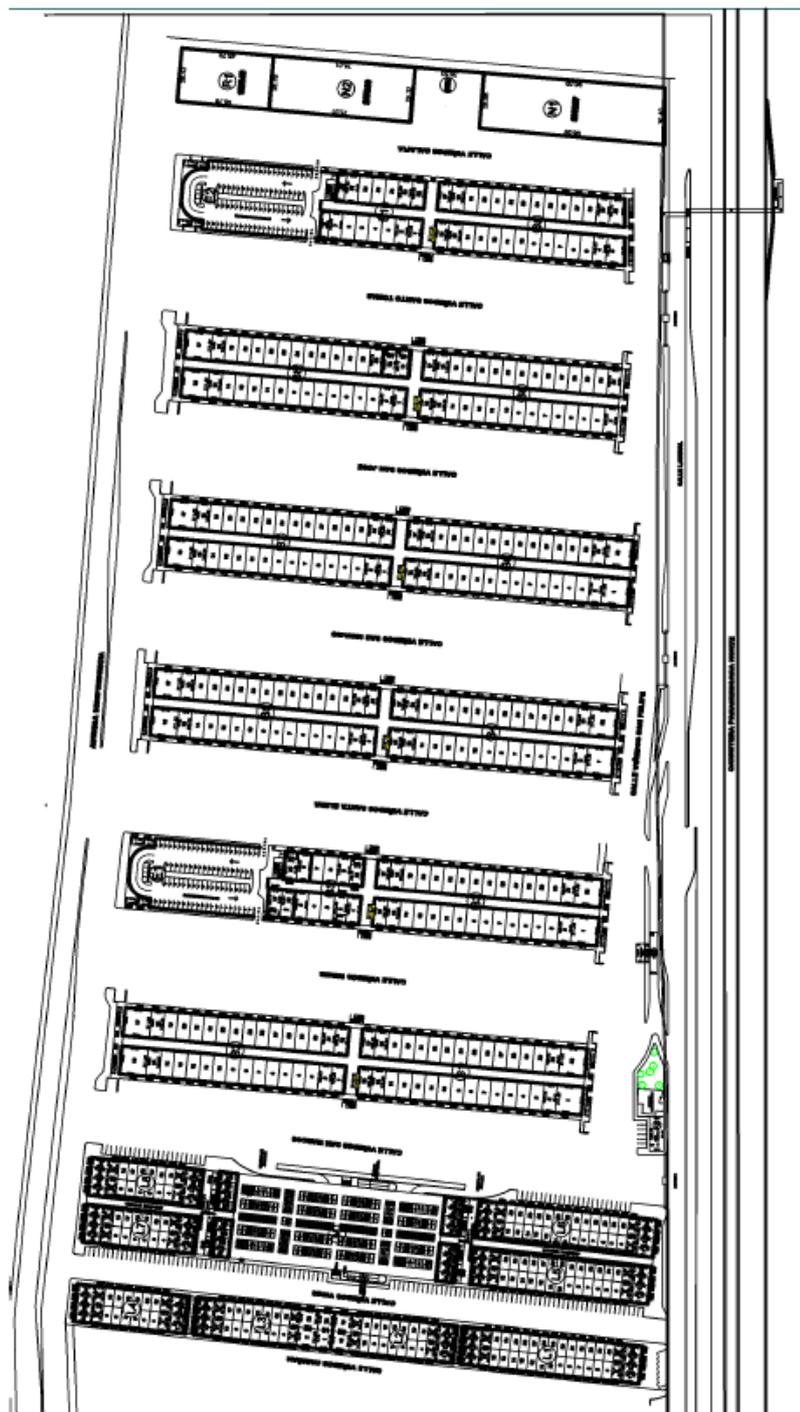
Fortalecer la cadena de suministro del abasto Agroalimentario regional a través de la reactivación comercial de la Central de Abastos Viñedos San Marcos, reposicionando en el mercado local su oferta como la mejor alternativa para mantener el abasto alimenticio de las familias del estado de Aguascalientes y la región con el motivo de movilizar el área de menudeo para que tenga más flujo de clientes.

Actualmente Viñedos San Marcos (VSM) va dirigida por el modelo de gestión que la actual administración ha implementado, este va acorde a las características y necesidades de un Centro de Abastos, basándose en 5 objetivos estratégicos:



**Ilustración 3 Objetivos estratégicos de VSM**  
**Fuente: Elaboración propia**

Su estructura está diseñada de la siguiente forma:



**Ilustración 4 LayOut VSM**  
Fuente: Elaboración por VSM

En este organigrama, se puede observar el departamento de atención y servicio al cliente de COYCEA Viñedos San Marcos el cual busca consolidar la plataforma de servicios estratégicos para todo el Centro de Abasto; tales como: búsqueda de clientes, desarrollo de proyectos de inversión, acopio y distribución bajo el modelo de unidad de negocio, entre otros,



**Ilustración 5 Estructura VSM**  
**Fuente: Elaboración por VSM**

Se estructura por 4 objetivos estratégicos los cuales están integrados por actividades que serán realizadas a corto, mediano y largo plazo:

#### 1. Reactivación Comercial:

- Evento de celebración (Misa).
- Ludoteca y sala de lectura.
- Determinación del mercado meta para la difusión de las actividades a realizar (Perifoneo).
- Limpieza de la zona de mercado.
- Boletínaje.

#### 2. Marketing:

- Detención de menesteres hacia los condóminos.
- Contar con una página oficial de Facebook.
- Aprovechar espacios para vender publicidad.

#### 3. Base de Datos Única:

- El universo de todos los condóminos segmentados en una bodegas, locales, piedras y naves.
- Actualización de información.
- Sistematización digital .
- Poner al alcance del personal.

#### 4. Vinculación con el entorno:

- Divulgación del modelo con instituciones públicas y privadas.
- Elaborar el proyecto presentación de modelo a seguir.
- Obtención de recursos públicos.

**Tabla 2 Objetivos estratégicos departamento de atención y servicio al cliente**  
Fuente: Elaboración propia

### 2.3 - Problemas a resolver, priorizándolos

Actualmente en el área de menudeo se encuentran 316 piedras y 264 locales, de un total de 50 debido 125 locales que se encuentran en funcionamiento esto debido a la desocupación existente en esta área, es por ello que el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos ayudará a movilizarlo convenciendo a las personas en realizar sus compras aquí o a los pequeños comerciantes en colocarse dentro de sus instalaciones.

El proyecto tiene los siguientes componentes, los cuales deben de ser realizados de la mejor manera previendo todos los aspectos que pudieran evitarlos, la limpieza de la zona de mercado, determinación del mercado meta para la promoción (Perifoneo), el evento de celebración (Misa), la ludoteca y sala de lectura. Dichos componentes no existían se fueron desarrollando en base a las necesidades para realizar una reactivación comercial focalizada en el área de menudeo es por ello que se creó un programa de eventos y actividades que los pusieran en marcha, con el objetivo de evitar el abandono de los condóminos de esta área, atrayendo a futuros clientes.

Para obtener resultados satisfactorios se pensó en desarrollar un esquema de sostenibilidad, del cual sean integrados instrumentos que ayudarán a alcanzar el éxito y que el proyecto sea autónomo.

## 2.4 - Objetivo general

El objetivo es la Reactivación el Área de Menudeo a partir de generar un programa de eventos y actividades para la dinamización del mercado y con esto obtener el flujo comercial necesario para su sostenibilidad teniendo como referente nuestro modelo de Central de Abastos SOL+M (Segura, Ordenada y Limpia más Mantenimiento).

### 2.4.1 Objetivos específicos

- Movilizar el área de menudeo para que tenga más flujo de clientes.
- Reactivar las misas que anteriormente se celebraban los domingos.
- Abrir una zona de juegos para niños llamada Ludoteca, cerca del área de menudeo, para que las madres de familia puedan hacer sus compras tranquilamente.
- Activar un servicio de auto lavado para motivar a los padres de familia a asistir al evento y aprovechar este servicio extra.

## 2.5 - Justificación

Dada la evolución que ha sufrido la sociedad, la economía, la salud, los mercados y toda la cadena de suministro que involucran estos, la tendencia en su transformación es convertirse en Centros Agroalimentarios que brinden más servicios a todos los actores que ofrecen y demandan servicios.

En el caso de Aguascalientes el sistema del abasto reviste particular importancia al ser la única entidad del país que cuenta con cuatro centros de abasto mayorista y una red de 18 mercados municipales, tanto en la capital como en el interior del estado. Actualmente se comercializan a través de esta red más del 80% de los productos agroalimentarios que se consumen en la mesa de las familias aguascalentenses, siendo parte de este abastecimiento de origen regional

Por lo tanto para Viñedos San Marcos (VSM) el “Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos” reposicionará el mercado local como la mejor alternativa para mantener el abasto alimenticio de las familias del estado de Aguascalientes y la región, fortaleciendo el espacio de mayor dinamismo comercial que es el área del mercado de menudeo y los componentes infraestructurales que forman parte de la misma, priorizando su rehabilitación focalizada en puntos críticos de control que están a punto de ocasionar el abandono de los locales y piedras de parte de los actuales ocupantes, pretendiendo lograr espacios ordenados, limpios, seguros, y aumentar la publicidad e imagen estandarizada del mercado de menudeo, así como también tener la tradicional misa, el área de ludoteca, la sala de lectura y el auto lavado los días domingos para atraer clientes.

El “Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos” se estará llevando a cabo los días domingos en un horario de 10:00 a 14:00 horas, las misas, el servicio de ludoteca, estacionamiento subterráneo y auto lavado, esperando abarcarlas y movilizar el primer polígono de Viñedos San Marcos (VSM).

En los servicios de auto lavado y ludoteca se canalizaron proveedores y/o auxiliares para llevarlos a cabo. Para el primero realizamos un contrato de arrendamiento con el propietario de Auto estética “El Tiburón” por 6 meses, permitiéndole realizar las actividades acorde a auto lavado en un área destinada dentro de la central y para la sala de lectura donada por parte del Centro de Investigación y Estudios Literarios de Aguascalientes (CIELA Fraguas) el cual donó un acervo de libros, además de la búsqueda de proveedores para inflable si sillas que pudieran entregar y recoger ese mismo fin de semana.

De la misma manera los anuncios radiofónicos se llevaron a cabo en una estación no muy conocida por lo tanto no hubo beneficios o cambios en la situación del mercado. También se implementó la herramienta de perifoneo con la ayuda de una empresa canalizada tomando como ruta Margaritas, Paseos, Arboledas, El Puertecito de la Virgen, VSM y Jesús María, además de las publicaciones que se realizan en la página oficial de Facebook.

Viñedos San Marcos (VSM) actualmente está pasando por momentos complicados para poder lograr que los condóminos permanezcan en ella, para lograrlo es necesario llevar a cabo la mayoría de estas actividades definitivamente.

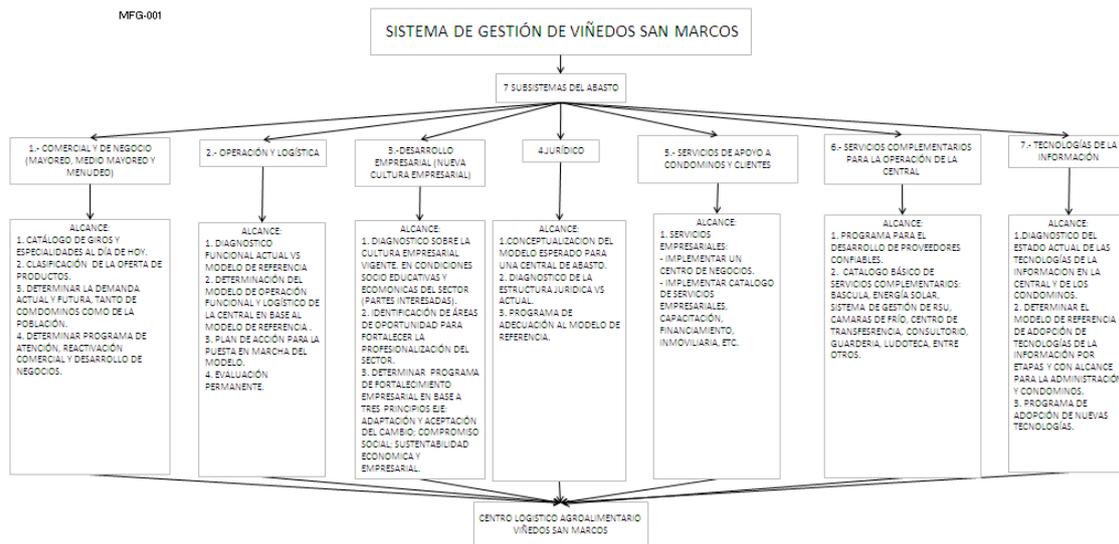
## Capítulo 3: Marco teórico

### 3.1 - Marco teórico

El siguiente apartado es la recopilación de antecedentes, investigaciones previas y consideraciones teóricas en las que se sustenta el Programa De Reactivación comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos en base al sistema de gestión de una Central de Abastos.

**Marco conceptual**

El marco conceptual se refiere al sistema de gestión y para efecto de que se pueda apreciar lo incluyo:



**Ilustración 5.1 Sistema de gestión**  
**Fuente: Elaboración por VSM**

**1. Comercial y de negocios (Mayoreo, medio mayoreo y menudeo):**

- Catálogo de giros y especialidades al día de hoy.
- Clasificación de la oferta de productos.
- Determinar la demanda actual y futura tanto de condóminos como de la población.
- Determinar programa de atención, reactivación, comercial y desarrollo de negocios.

**2. Operación y logística:**

- Diagnostico funcional actual Vs. Modelo de referencia
- Determinación del modelo de operación funcional y logística de la central en base al modelo de referencia.
- Plan de acción para la puesta en marcha del modelo.

- Evaluación permanente.

### 3. Desarrollo empresarial (nueva cultura empresarial):

- Diagnóstico sobre la cultura empresarial vigente en condiciones socio educativas y económicas del sector (Partes interesadas).
- Identificación de áreas de oportunidad para fortalecer la profesionalización del sector.
- Determinar programa de fortalecimiento empresarial en base a tres principios ejemplo: adaptación y aceptación del cambio, compromiso social, sustentabilidad económica y empresarial.

### 4. Jurídico:

- Conceptualización del modelo esperado para una central de abastos.
- Diagnóstico de la estructura jurídica Vs. Actual.
- Programa de adecuación al modelo de referencia.

### 5. Servicios de apoyo a condóminos y clientes:

- Servicios empresariales:
  - Implementar un centro de negocios.
  - Implementar catálogo de servicios empresariales, capacitación, financiamiento, inmobiliaria etc.

### 6. Servicios complementarios para la operación de la central:

- Programa para el desarrollo de proveedores confiables.
- Catálogo básico de servicios complementarios; bascula, energía solar, sistema de gestión RSU, cámaras de frío, centro de transferencia, consultorio, guardería, ludoteca, ente otros.

### 7. Tecnología de la información:

- Diagnóstico del estado actual de las tecnologías de la información en la central v de los condóminos.
- Determinar el modelo de referencia de adaptación de tecnologías de la información por etapas y con alcance para la administración y condóminos.
- Programa de adaptación de nuevas tecnologías.

Para darle solides al desarrollo del proyecto adicionalmente dentro del marco teórico incluyo los siguientes conceptos previamente consultados de manera electrónica:

**Reactivación económica:** Basándonos en la explicación tomada de McConnell, C.R., y Brue, S.L.1997, es un proceso mediante el cual se busca lograr que la economía de un país o de un lugar determinado tome buenos rumbos después de haberse sumergido en una crisis que afecta a la mayoría de la población. Una reactivación económica se puede analizar utilizando muchos indicadores. Los que más comúnmente se utilizan son el producto interno bruto (PIB) o el producto nacional bruto (PNB), pero también se pueden utilizar otras variables como la inflación, el desempleo, la inversión, el ingreso, el consumo, etc. Es por ello que realizar una reactivación económica dentro de la Centra Viñedos San Marcos es fundamental

**Estudio de mercado:** Es definido por Javier Sánchez, 2021, técnicamente como una iniciativa elaborada dentro de las estrategias de marketing que realizan las empresas cuando pretenden estudiar y conocer una actividad económica en concreto además de ser una acción que analiza y observa un sector en concreto en el que la empresa quiere entrar a través de la producción de un bien o de la prestación de un servicio.

**Boletín informativo:** Según un autor anónimo el boletín es un tipo de publicación que se difunde de manera frecuente con la finalidad de dar a conocer un tema determinado. Se trata de una divulgación periódica que se realiza dentro de una asociación, comunidad, grupo o club con la intención de proporcionar información o datos sobre una situación o evento en particular.

## Capítulo 4: Desarrollo

### 4.1 - Procedimientos y descripciones de las actividades realizadas

Actividades realizadas de forma generalizada:

Leer y analizar todos los documentos ya realizados con anterioridad por el personal de COYCEA Viñedos San Marcos.

Integrar ideas y aportarlas en la presentación proporcionada para el proyecto de Reactivación del área de menudeo.

Crear nota técnica.

Entregar boletín informativo mensualmente a tiempo.

Elaborar presupuesto real para las actividades a desarrollar en el proyecto de reactivación del área de menudeo.

Enviar a revisión avance en la presentación proporcionada para el proyecto de reactivación del área de menudeo.

Diseñar lona publicitaria para el proyecto de reactivación del área de menudeo, la cual será colocada en la cerca perimetral.

Realizar presentación para personas interesadas en el proyecto de Reactivación del área de menudeo.

Diseñar logo o imagen referente al proyecto de reactivación del área de menudeo.

Realizar reglamentos para los diferentes eventos del proyecto de reactivación del área de menudeo.

Realizar video publicitario alusivo al mes patrio

Realizar diagnóstico empresarial.

Conseguir proveedores para perifoneo, servicio de renta de sillas e inflable que realicen factura.

Realizar ficha técnica de proveedores.

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar trípticos para dar a conocer a los condóminos/locatarios cómo, cuándo y dónde se llevará a cabo el proyecto de reactivación del área de menudeo. |
| Realizar pase de acceso para menores en la Ludoteca.                                                                                                      |
| Redactar, enviar y confirmar cartas invitaciones.                                                                                                         |
| Recolección de libros para la sala de lectura y clasificación de los mismos.                                                                              |
| Llevar a cabo proyecto de Reactivación del área de menudeo los días Domingo.                                                                              |

**Tabla 3 Actividades realizadas**  
**Fuente: Elaboración propia**

En este capítulo se describirá las distintas actividades que se llevaron a cabo con motivo del proyecto Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos, para lo cual vamos a utilizar el formato de una nota técnica en donde podrán ustedes revisar específicamente el contenido y acciones que se llevaron a cabo.

“PROGRAMA DE REACTIVACIÓN COMERCIAL FASE 1° DEL MERCADO DE MENUDEO DE LA CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS”.



*Ilustración 6 Logo VSM*  
*Fuente: Elaboración por VSM*

**Nota Técnica: Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos.**

## Diagnóstico

Los locatarios del mercado de menudeo comentaron que los eventos que anteriormente se hacían (misas, pequeños tianguis, etc) se dejaron de realizar entre 6 u 8 años atrás, debido a que las administraciones ya no les dieron seguimiento y se perdió esa cultura.

Cuando se realizaban los eventos del domingo asistían más de 100 personas, éstas eran provenientes de las comunidades más cercanas como lo son: Paseos, Margaritas, Puertecito de la Virgen, Jesús María, entre otros más, los cuales fortalecía el nivel económico de los negocios de VSM y daba mayor oportunidad en la venta de productos.

## Mercado meta

Se pretende atacar a la población semi-urbana más cercana al Centro Agroalimentario Viñedos San Marcos:

- Jesús María
- San Miguelito
- Maravillas
- Colonia Macario J. Gómez
- Miravalle
- El Puertecito

Público en general, sin embargo la población objetivo es: amas de casa, adultos mayores y por otro lado, trabajadores de la planta productiva de la zona.



*Ilustración 10 Mercado meta*  
*Fuente: Elaboración por VSM*

## Antecedentes

La estrategia de reactivación comercial de la Central de Abastos pasa por el fortalecimiento del espacio de mayor dinamismo comercial que es el área del mercado de menudeo y los componentes infraestructurales que forman parte de la misma. Es en función de lo anterior que se prioriza su rehabilitación focalizada en puntos críticos de control que están a punto de ocasionar el abandono de los locales y piedras de parte de los actuales ocupantes, por ello que en el área de atención y servicio al cliente uno de sus 4 objetivos estratégicos es la reactivación comercial, la cual se llevara a cabo partir de los siguientes componentes:

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| Componentes | Evento de celebración. (Misa)                               |
|             | Ludoteca y sala de lectura.                                 |
|             | Se determino el mercado meta para la promoción. (Perifoneo) |
|             | Limpeza de la zona del mercado.                             |
|             | Boletinaje.                                                 |

Sin embargo para poder llevarlos a cabo se necesita una consolidación por parte de las áreas de la Central, como se puede apreciar en la siguiente imagen.



*Ilustración 7 Departamentos de VSM*  
*Fuente: Elaboración por VSM*

## Objetivo del proyecto

El objetivo es la Reactivación el Área de Menudeo a partir de generar un programa de eventos y actividades para la dinamización del mercado y con esto obtener el flujo comercial necesario para su sostenibilidad teniendo como referente nuestro modelo de Central de Abastos SOL+M (Segura, Ordenada y Limpia más Mantenimiento).

El anterior objetivo de movilizar el área de menudeo para que tenga más flujo de gente, se pensó en la posibilidad de reactivar las misas que anteriormente se celebraban los domingos. Y para darle aprovechamiento al evento, se cree conveniente la idea de abrir una zona de juegos para niños cerca del área, para que las madres de familia puedan hacer sus compras tranquilamente. De igual manera, la posibilidad de activar un servicio de auto lavado para motivar a los padres de familia a asistir al evento y aprovechar este servicio extra.

Se comenzara a describir los distintos aspectos importantes que se deben de considerar para realizar el Programa De Reactivación comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos.

### COMPONENTES DEL EVENTO

- Evento de celebración. (Misa)
- Ludoteca y sala de lectura.
- Limpieza de la zona del mercado.
- Se determinó el mercado meta para la promoción. (Perifoneo).
- Boletinaje.

### TIPOS DE MEJORAS QUE SE LLEVARON A CABO

- Lonas publicitarias a los costados del mercado.
- Cartel publicitario para cada piedra abierta.
- Lavado y desinfección de estructura de la velaría.
- Colocación de mallas anti palomas.

### PROTOCOLO DE ORDENAMIENTO

- Solo se pueden usar 40 centímetros fuera de cada propiedad.
- No se puede tener estantería ni mesas en el andén que superen los 40 c

## Actividades

Las actividades propias Programa De Reactivación comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos serán las siguientes:

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRADICIONAL MISA           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicada en el pasillo principal del área de menudeo, sobre la calle Viñedo San Marcos</li> </ul> |
| AUTO LAVADO                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicada en el área común adjuna a oficinas COYCEA</li> </ul>                                     |
| LUDOTECA Y SALA DE LECTURA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicada en calle Viñedos Vides, dentro del área de menudeo.</li> </ul>                           |
| MOBILIARIO URBANO          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicados sobre las calles San Marcos y Vides.</li> </ul>                                         |

**NOTA:** Algunos documentos se encuentran restringidos por parte de la empresa, es por ello que se opto por cubrir dicha información.

**Misión de la Central:** Generar servicios y actividades propias de un Centro de Abasto Agroalimentario, como lo son, la coordinación de la logística y movilidad interna, cuidar el estado de inocuidad y seguridad alimentaria de los productos, promover el consumo sano y la buena alimentación, proporcionar capacitación y servicios empresariales a los empresarios del Centro de Abastos y el mantenimiento, operación y conservación del mismo, así como programas de apoyo académico, de vinculación e investigación



*Nos mantenemos dentro de un proceso de mejora continua para lograr la conversión  
"EL ABASTO AGROALIMENTARIO"*

*Ilustración 9 Logo PRC  
Fuente: Elaboración propia*

A continuación se presentara el esquema bajo el cual se diseñaron los LayOut de las actividades del proyecto, los cuales mostraremos más adelante, sus características fueron la crear espacios aptos para la misa y la ludoteca, además de la idea de colocar señalética en el área.



**Ilustración 11 Simulación de LayOut PRC**  
Fuente: Elaboración por VSM

Se presentará a detalle cada actividad del Programa De Reactivación comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos.

### **Misa de domingo**

Gracias a las visitas realizadas a condóminos se ha manifestado interés en que se reactiven las misas de domingos en el área de tianguis específicamente en el andador Verdejo. Dado que a partir de estas el área de menudeo tenía más comercialización y funcionamiento.

La misa se solicitó en un horario de 10:00 a.m. al Sacerdote Salvador Franco de la parroquia María Reina de los Mártires ubicada en el fraccionamiento Paseos de Aguascalientes, quien anteriormente tuvo interés en officiar misa para un evento de aniversario del Centro de Abastos o en su defecto el sacerdote del templo Nuestra Señora del Rosario ubicado en fraccionamiento Miravalle. Ubicamos la celebración en el pasillo principal del área de menudeo frente a la Calle Viñedos San Marcos, se pretende colocar 30 sillas para los clientes, condóminos o personal que dese asistir a misa, de igual forma destinaremos un espacio como filtro de sanitización que se equipó con gel anti bacterial, medidor de temperatura, tapete satirizante, satirizante en un atomizador, botes de basura y señalética con las medidas preventivas que se deben de cumplir.

Realizamos un reglamento para el buen funcionamiento de las misas el cual será dirigido a los condóminos, visitantes y estipularemos las obligaciones que COYCEA Viñedos San Marcos absorberá.

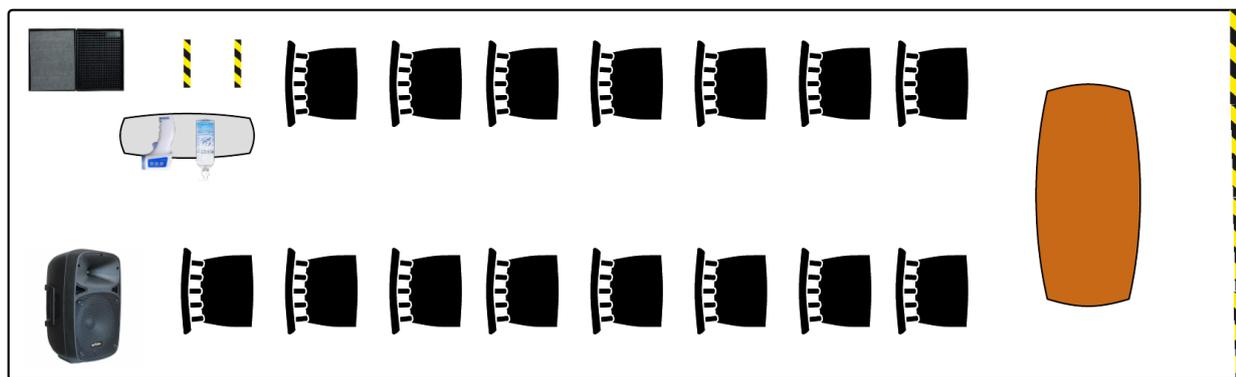
El reglamento para los condóminos contendrá algunas especificaciones en cuento al orden y limpieza del área designada, la restricción de ambulante a la hora de efectuar la misa. El de los visitantes consistirá en el protocolo de sanidad y restricciones en cuanto a su teléfono. Y las obligaciones de VSM será facilitar electricidad y mobiliario al sacerdote, la limpieza de la ubicación destinada y la vigilancia del mismo.

## LayOut Misas

Ubicación del lugar para oficiar las misas



*Ilustración 12 Ubicación de misas*  
*Fuente: Elaboración por VSM*



*Ilustración 13 LayOut de misas*  
*Fuente: Elaboración propia*

## **REGLAMENTO PARA MISAS DOMINICALES**

### **PARA LOS CONDÓMINOS QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁREA:**

1. Mantener ordenado el área del pasillo principal del área de menudeo, no rejas, no basura, no cajas, etc...  
**Nota:** Cualquier basura o material que se encuentre en la zona de la celebración será tirado sin previo aviso y se procederá con la persona responsable.
2. Apoyar en mantener un orden y buen comportamiento a la hora de efectuar la celebración.
3. Pedimos evitar el uso de algún equipo de sonido de cualquier tipo de 10 a.m. a 11 a.m.
4. Evitar la promoción de sus productos durante la celebración.
5. Uso de cubre bocas OBLIGATORIO.
6. Se omite el saludo de paz entre condóminos y clientes en la celebración.
7. Respetar la sana distancia.

## **REGLAMENTO PARA MISAS DOMINICALES**

### **PARA LOS VISITANTES:**

1. Uso de cubre bocas OBLIGATORIO.
2. Pasar por el filtro de Sanitización.
3. Se omite el saludo de paz en la celebración.
4. Mantener la sana distancia y evitar mover las sillas.
5. Depositar la basura en el lugar indicado.
6. Favor de mantener sus teléfonos en silencio o pagados durante la celebración.
7. Procurar mantener el orden de los menores que lo acompañen.

8. Evitar ingerir alimentos durante la celebración.

## **REGLAMENTO PARA MISAS DOMINICALES**

### **PARA COYCEA:**

1. Respetar el horario y día previamente ya establecido, todos los domingos a las 10:00 a.m.
2. Poner a disposición del Sacerdote el servicio de electricidad y mobiliario que sea necesario para efectuar la misa.
3. Proporcionar una extensión con múltiples conectores de electricidad.
4. Limpiar el pasillo principal del área de menudeo antes de las 10:00 a.m. que es la hora en se realizaran las misas.
5. Mantener libre el área de estacionamiento y así evitar algún percance.
6. Colocar un guardia base para controlar el área del estacionamiento antes de comenzar la misa.
7. Controlar la zona de sanitización y mantenerla lista con los insumos suficientes.
8. Colocar a la vista botes de basura en el área.

## **REGLAMENTO PARA EL SERVICIO DE LUDOTECA INFANTIL**

1. Respetar el horario ya establecido, de 10:00 a.m. – 02:00 p.m., con tolerancia 0 tolerancia para recoger al menor.
2. Se permite menores de 1 a 11 años de edad.

3. El ticket de entrada de los menores es **PERSONAL**, no se permite dividirlo con otro menor.
4. Para garantizar un mejor control de los menores que acceden a la ludoteca, los padres o tutores deberán llenar una forma de los datos del menor.
5. Los padres o tutores deberán permanecer al alcance de la zona de ludoteca.
6. Para dar salida al menor es **INDISPENSABLE** presentar su ticket.

### ATENCIÓN:

- ✓ Para acceder al inflable es necesario que los menores usen calcetines.
- ✓ Por seguridad de los menores los padres o tutores de los menores que presenten mal comportamiento se les solicitara controlar a la menor, si continua con ese comportamiento deberá abandonar la ludoteca.  
**Nota:** No habrá **REEMBOLSOS** en caso de haber trascurrido más de 10 minutos desde su ingreso.
- ✓ La administración **NO** se hace responsable de pérdidas o robos de algún artículo personales dentro de la ludoteca.

## REGLAMENTO PARA EL SERVICIO DE LUDOTECA INFANTIL

### PARA LOS CONDÓMINOS QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁREA:

1. Mantener la zona limpia y en buenas condiciones.  
**Nota:** Cualquier basura o material que se encuentre en el pasillo que obstruyan las actividades será tirado sin previo aviso y se procederá con la persona responsable.
2. No invadir la zona destinada a la ludoteca.

**Nota:** queda prohibido trasladar materiales o productos a través de esta zona.

## **REGLAMENTO PARA EL SERVICIO DE LUDOTECA INFANTIL**

### **PARA COYCEA:**

1. Comportarse con buena conducta y estar atentos de los menores en todo momento.
2. Permitir el acceso a menores entre 1 y 11 años de edad.
3. La administración no se hace responsable de algún artículo personas que se pierda dentro de la ludoteca.
4. Contar con el mobiliario y/o materiales necesarios para realizar las actividades previamente planeadas.
5. Controlar la zona de sanitización y mantenerla lista con los insumos suficientes.
6. Recoger y tira la basura que genere la ludoteca.
7. Los equipos de sonido de cualquier tipo, se deberán usar con moderación.
8. Limpiar la zona que se usará antes de las 10:00 a.m.
9. Destinar a personal encargado de la supervisión de los menores.
10. Colocar un guardia base para controlar la zona del pasillo en área de menudeo sobre la calle Viñedos Vides.
11. Colocar a la vista botes de basura en el área.

## **REGLAMENTO PARA AUTO LAVADO**

### **PARA EL SERVICIO DE AUTO LAVADO:**

7. Respetar el horario y día previamente ya establecido, todos los domingos a las 10:00 a.m. – 02:00 p.m., con tolerancia de 30 minutos para apertura y cierre.

8. Sujetarse a la ubicación permitida, manteniéndola siempre limpia y en buenas condiciones, por tanto el responsable estará obligado a conservarla en las mismas condiciones que la recibió.  
**Nota:** Cualquier deterioro o daño intencional o imprudencial que se llegue a causar dentro de nuestras instalaciones se **PROCEDERÁ** con la persona responsable.
9. Mostrar una conducta adecuada.
10. Contar con los utensilios y/o herramientas necesarios para realizar su servicio.
11. Queda **PROHIBIDO** el consumo de bebidas embriagantes dentro de nuestras instalaciones.
12. Los equipos de sonido de cualquier tipo, se deberán usar con moderación.
13. El límite de la velocidad de los automóviles dentro de los estacionamientos será de 10 Km./hr como máximo y **NO** se usaran bocinas preventivas (claxon).
14. En caso de impedimento para asistir o desistir de prestar el servicio, deberá reportarse de inmediato al centro de negocios VSM.

*Ilustración 87 Reglamentos / Fuente: Elaboración propia*

## Mobiliario urbano

Los tótems publicitarios son los espacios fijos que localizamos en los espacios públicos como centros comerciales y parques. Con una gran variedad de acabados, cada uno de estos tótems tiene la finalidad de anunciarle a la gente los comercios o establecimientos que se han instalado formando en gran parte el complemento de la imagen de la empresa o institución.

¿Cómo se implementará el mobiliario urbano dentro del Centro?

- Mapa general del Centro de Abastos.
- Croquis de localización de productos.

Pretendemos colocar 2 tótems publicitarios en el área de menudeo, el primero estará localizado sobre la calle Viñedo San Marcos, en medio del pasillo de las escaleras en posición horizontal (viendo hacia el norte) y el segundo sobre la calle Viñedos Vides, en medio del pasillo de las escaleras en posición Vertical (viendo hacia el oeste) ambos estarán diseñados de la misma forma en la cara principal contendrá el mapa general de la Central de Abastos donde se podrán observar las bodegas, locales y piedras y en la cara secundaria se dará a conocer todos los negocios en donde la gente puede encontrar los productos que contiene la canasta básica de alimentos.

Diseño de tótem (Frente)

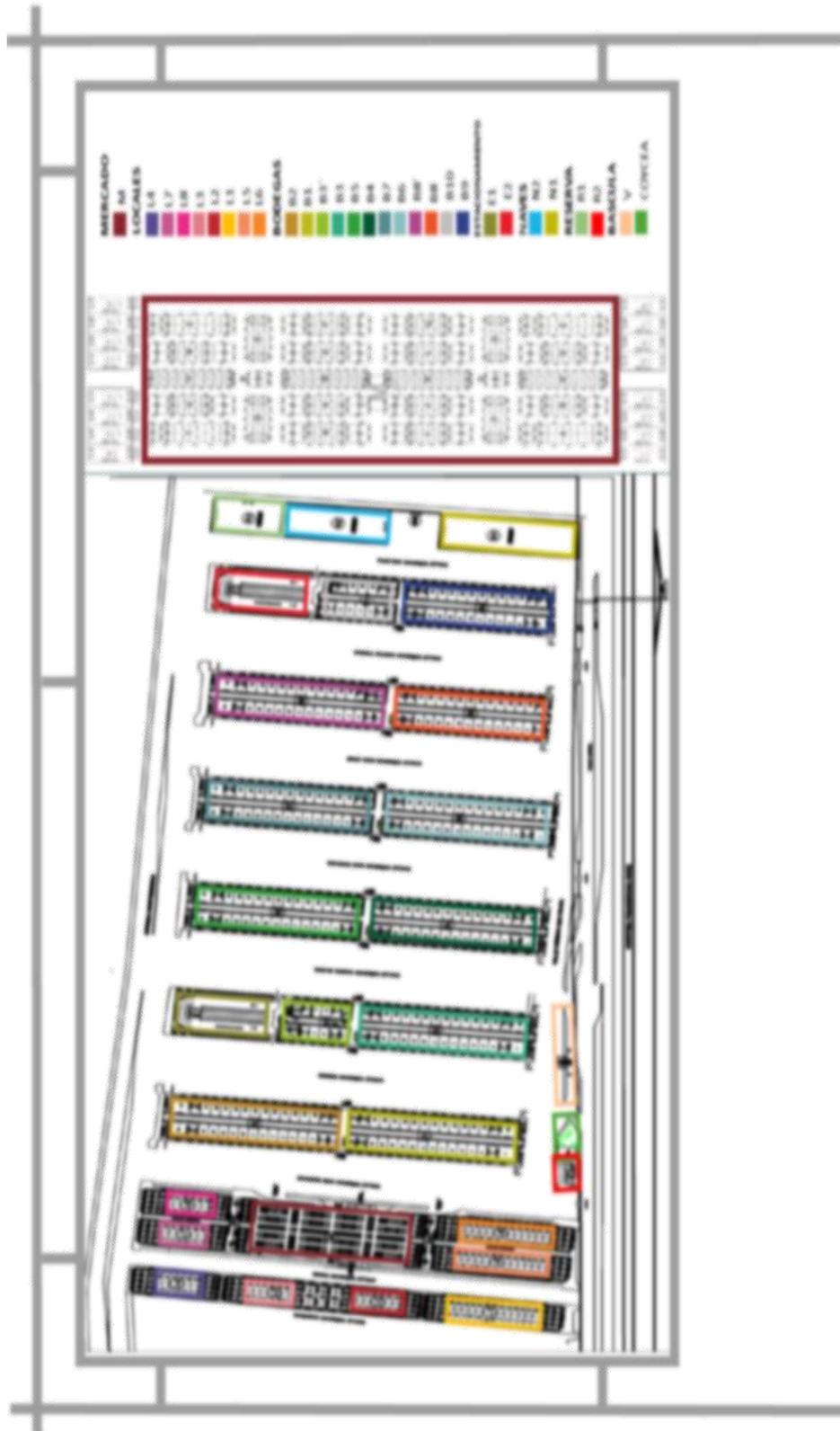


Ilustración 14 Tótem frente  
Fuente: Elaboración propia

Diseño de tótem (Atras)



Ilustración 15 Tótem atrás  
Fuente: Elaboración propia

### Servicio de auto lavado

Se hizo la invitación a un negocio de auto lavado que esté interesado en ofrecer su servicio dentro del mercado el día domingo con un horario de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. Se obtendrá una ganancia extra para el Centro de Negocios, dado que, cobraremos el uso de suelo y agua como se cobra actualmente en VSM.

Los auto lavados más secanos a VSM son, Auto estética El Tiburón ubicado en el fraccionamiento Paseos de Aguascalientes o Wash Monkey ubicado en Avenida Independencia.

La propuesta de ubicación es en la zona del R2 existe una plataforma de concreto donde se desarrollará el lavado de automóviles y una rampa para entrar y salir de ella, la activación de este servicio da la oportunidad para generar un ingreso extra para el centro de negocios. Existen dos opciones de trabajar con el prestador de servicios:

1. Al servicio que sea elegido se pretende cobrarles una comisión por cada automóvil \$10.00 pesos como monto inicial, esto en base a la siguiente tabla:

| CÁLCULO DEL CONSUMO DE AGUA                    |                       |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 Auto = 5 cubetas de Agua.                    |                       |
| 1 cubeta de Agua = 20lts de Agua.              |                       |
| 5 cubetas = 100 litros.                        |                       |
| 1m <sup>3</sup> de Agua = \$50.                |                       |
| \$100 se cobraría de agua por 10 autos lavados | <b>\$10 por auto.</b> |

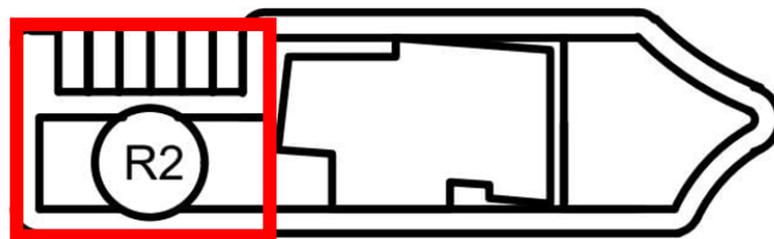
**Tabla 5 Consumo de agua**  
Fuente: *Elaboración propia*

2. Al servicio que sea elegido se pretende cobrarles una renta mensual como se cobra actualmente en Viñedos San Marcos (VSM)

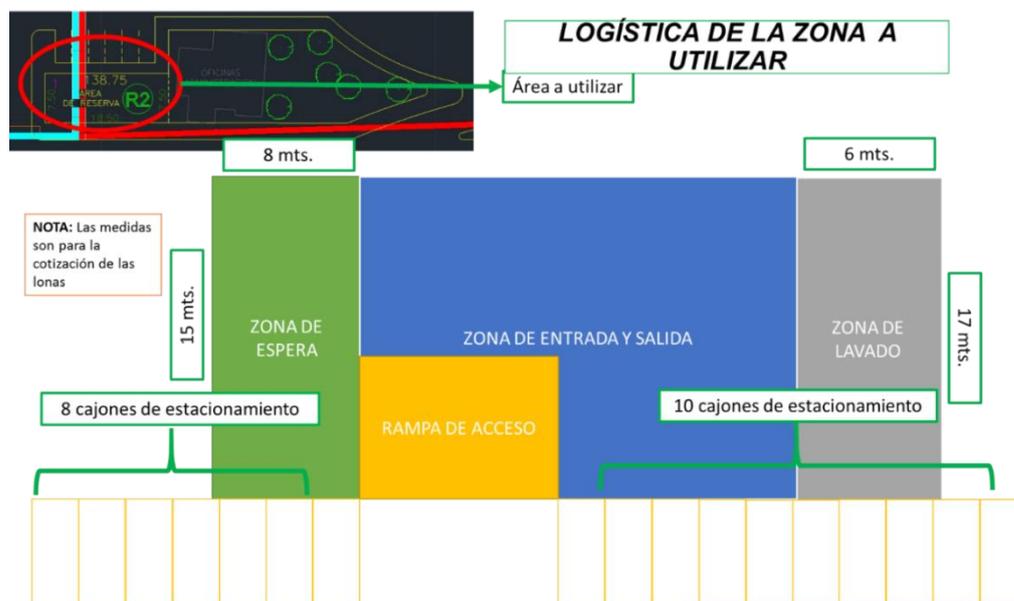
Realizamos un reglamento para la empresa prestadora de servicio y estipularemos las obligaciones que COYCEA Viñedos San Marcos absorberá.

El reglamento contiene el horario de entrada y salida, la ubicación exacta, la prohibición de bebidas alcohólicas, el límite de velocidad y de volumen en cualquier sonido. Y las obligaciones de Viñedos San Marcos (VSM) serán proporcionar los servicios de toma de agua y electricidad, la limpieza de la ubicación destinada y la vigilancia del mismo.

Ubicación del Auto lavado:



**Ilustración 16 Ubicación auto lavado**  
Fuente: Elaboración por VSM



**Ilustración 17 Logística del auto lavado**  
Fuente: Elaboración por VSM

## Señalética

Se cotizó una lona para anunciar la Misa, el Auto lavado y la Ludoteca, será colocada en la cerca perimetral de lado de la carretera 45, las medidas de la lona serán las siguientes, 1.50 metros \* 10 metros.

Ubicación de la lona en la cerca perimetral:



**Ilustración 18 Ubicación de lona**  
Fuente: Elaboración por VSM

Diseño de la lona publicitaria para los eventos:

**COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS A.C.**

**REACTIVACIÓN  
DEL ÁREA DE  
MENUDEO**

PROYECTO DE ARRANQUE 1°



|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| • MISAS DOMINICALES | 10:00 A.M.             |
| • LUDOTECA INFANTIL | 10:00 A.M. - 2:00 P.M. |
| • AUTO LAVADO       | 10:00 A.M. - 2:00 P.M. |

**¡LOS ESPERAMOS!**



MÁS INFORMACIÓN EN NUESTRA PÁGINA DE FACEBOOK:  
COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS A.C.  
TELÉFONO: 449-158-01-14.

EXTENSIONES:  
ADMINISTRACIÓN 608  
OPERACIÓN Y LOGÍSTICA 607  
COBRANZA 604

WHATSAPP: 449-980-54-71  
EL ÁREA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE ESTARÁ A SUS ÓRDENES.

**Ilustración 19 Lona para eventos**  
Fuente: Elaboración propia

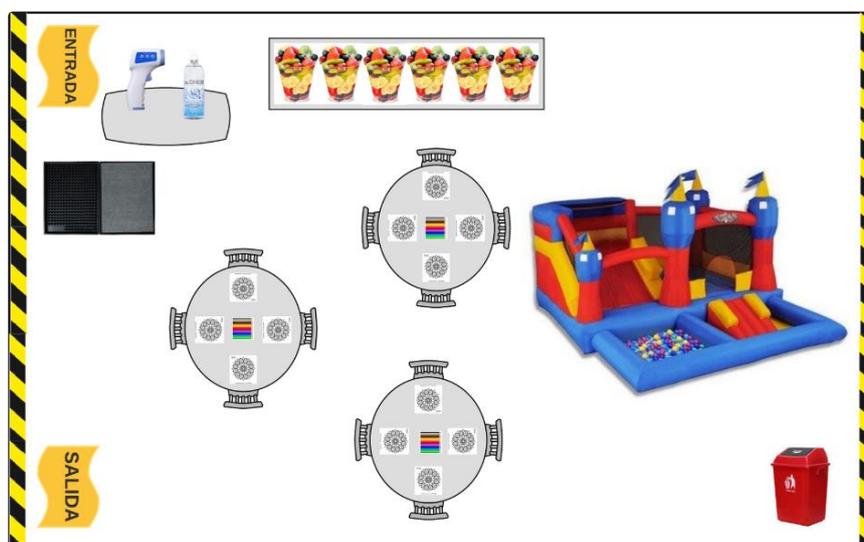
## Ludoteca

El término de ludoteca proviene del latín (ludus, que significa juego o juguete). Se trata de un espacio que reúne diferentes juegos y tipos de actividades de ocio didáctico para los más pequeños, en general, son centros donde los niños de entre 1 y 11 años pueden conocer otros niños, aprender y divertirse. El objetivo es utilizar el juego como herramienta de diversión y aprendizaje compartido. Al igual que el servicio de auto lavado se pretende mantenerlo activo desde el horario de inicio de misa y al cierre del auto lavado. (10:00 a.m. a 2:00 p.m.)

Es un área especial para que los niños puedan distraerse y al mismo tiempo las madres de familia puedan hacer sus compras libremente, habrá una zona de dibujo, una de juegos. Además se habilitó una sala de lectura a través del programa “Salas de Lectura de Aguascalientes” del CIELA (Centro de Investigación y Estudios Literarios de Aguascalientes), esto llamará la atención de varias familias para hacer sus despensas los Domingos dentro del Centro Agroalimentario Viñedos San Marcos, la sala de lectura fue nombrada “La despensa del saber”.

Realizamos un reglamento para la empresa prestadora de servicio y estipularemos las obligaciones que COYCEA Viñedos San Marcos absorberá. El reglamento contiene el horario de entrada y salida, la ubicación exacta, la prohibición de bebidas alcohólicas, el límite de velocidad y de volumen en cualquier sonido. Y las obligaciones de Viñedos San Marcos (VSM) serán proporcionar los servicios de toma de agua y electricidad, la limpieza de la ubicación destinada y la vigilancia del mismo.

## LayOut ludoteca



**Ilustración 20 LayOut ludoteca**  
Fuente: Elaboración propia

## Perfil mínimo de arranque para el programa de reactivación comercial

Para poder llevar el Programa De Reactivación comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos fue necesario una consolidación por parte de las áreas de la Central, como se puede apreciar.

Participación de las jefaturas.

### OPERACIÓN Y LOGÍSTICA

#### Área de Misas:

- Limpieza del pasillo.
- Botes de basura.
- Acceso a electricidad.

#### Área de Auto lavado:

- Acceso al agua.
- Acceso a Electricidad.
- Podar pasto.

#### Área de Auto lavado:

- Limpieza del pasillo.
- Acceso a Electricidad.
- Guardia base.
- Acomodo de mobiliaria.
- Ordenamiento vehicular.
- Personal de limpieza.
- Limpieza gruesa y fina de base de estructura metálica a tubería de diferentes diámetros.
- Sanitización de estructura.
- Suministro y aplicación de pintura en estructura metálica.
- Reparación de grietas en lona.

## ADMINISTRACIÓN

### Compra o renta de:

- Sillas.
- Bocina y Micrófono.
- Apoyo económico para el personal que atienda el evento.
- Papelería.
- Malla Sombra.
- Compra de lonas publicitarias.
- Botes de basura.

## ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CLIENTE

### Compra o renta de:

- Sacerdote.
- Personal de Auto
- Señalética.
- Perifoneo en Jesús María y sus alrededores.
- Boletinaje y promoción del evento en redes sociales.
- Mobiliario urbano permanente.
- Mobiliario urbano desmontable.
- Mobiliaria de Ludoteca.
- Reglamentos.

## Capítulo 5: Resultados

### 5.1 Resultados

El día 26 de Septiembre del 2021 a las 9:00 a.m. se dió por iniciado el arranque del Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos brindando los siguientes servicios:



**Tabla 6 Actividades de domingo**  
**Fuente: Elaboración propia**

Se tuvo una respuesta satisfactoria por parte de los condóminos de esta área.



**Ilustración 21 Misa**  
**Fuente: Elaboración propia**

Se realizó la contratación de un servicio de perifoneo, que recorriera la ruta indicada los días viernes y sábados de cada semana, con el fin de llamar la atención de las personas cercanas a la Centra de Abastos Viñedos San Marcos, el horario estipulado para los días es el siguiente:

- Viernes de 5:30 p.m. a 7:30 p.m. (2 hora)
- Sábados de 11:30 a.m. a 12:30 p.m. (1 hora)

Cada semana se cambiará la ruta, sin embargo no se dejara de perifonear en Paseos, Arboledas, Jesús María y dentro de la Central de Abastos Viñedos San Marcos, estas son las rutas que se contemplan para cada fin de semana, después se repetirán:



La cotización del servicio de perifoneo se realizó con la empresa ANGUSTA modelos a nombre del C. Pablo Ponce V., y fue aprobada, y expidiéndonos la siguiente factura:



2  
0

1 INGRESO



ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI

|                  |                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CLIENTE</b>   | COYCEA VINEDOS SAN MARCOS, A C                                                                      |
| <b>DIRECCION</b> | VINEDOS SAN FELIPE 102 CENTRO DE ABASTO VINEDOS SAN MARCOS C.P. 20908<br>JESUS MARIA AGUASCALIENTES |
| <b>RFC</b>       | CVS050419R66                                                                                        |

| CLAVE. | CANT. | UNIDAD. | DESCRIPCION | PRECIO UNIT. | PRECIO |
|--------|-------|---------|-------------|--------------|--------|
|        |       |         |             |              |        |

METODO DE PAGO: [REDACTED] DESCRIPCION: [REDACTED]

FORMA DE PAGO: [REDACTED] MODALIDAD DE FONDOS: [REDACTED]

NUMERO DE CREDITO: [REDACTED]

CONDICIONES: [REDACTED]

FECHA DE TIMBRADO: [REDACTED]

CERTIFICADO: [REDACTED]



85AC8-6148-4855-93F8-9327486CA52F

Cadena Original del Comprobante de Certificación Original (ce):

[. | ] 1 | 7 | C85AC8-6148-4855-93F8-9327486CA52F2021-11-04T13:27:55FPD101129EA3abEhCaK01yqYHsEayPecvREOm15jyq55vVBTdaz3j3VXho2MlHEE  
Ermnf+8AahEvoefqBwWEZzD6S4gJpWm3CJbW7E VgFQAQyAFOnsurG6gLUWyM96jK7Chgoz2YpBvVX93Q7r61BCMag482qL y310sNqo7PhIMDS  
LxozP Y28SPdyinNvC28kK2Z Yd4S8eVHsHPSECBUvM88jyq5Z VgFRvK P1 4HF+ETS YSHUpQwNBRqUL LZEkamltQuzoOUFn YSIGHPR4ayFRqRqJL T  
8QwOyri+g78iDuzp16h7b+D0AM5pUNKBi2PnRITADLHXwO3Q=000010000054249711  
Sello SAT: dhEiCaK01yqYHsEayPecvREOm15jyq55vVBTdaz3j3VXho2MlHEE+mf+8AahEvoefqBwWEZzD6S4gJpWm3CJbW7E VgFQAQyAFOnsur  
nG6gLUWyM96jK7Chgoz2YpBvVX93Q7r61BCMag482qL y310sNqo7PhIMDSLxozP Y28SPdyinNvC28kK2Z Yd4S8eVHsHPSECBUvM88jyq5Z VgFR  
vK P1 4HF+ETS YSHUpQwNBRqUL LZEkamltQuzoOUFn YSIGHPR4ayFRqRqJL T6wOyri+g78iDuzp16h7b+D0AM5pUNKBi2PnRITADLHXwO3Q=  
Sello CFD: dDABRgmKa20mM0Gh6NgJWUipIAFL+ajNRq97Tt88gKmeDdyUUTR7TgcCX8eYfwWFK5DKmAArY74a8vVqX188B8Mka56a1V  
MTbePp90gDNmc92CH7MenzpA1MizG9EA5aVBE9blURq5ShMxqNVP7wKCP+haUWWWu00Beyd9+clUepXyGKMMWzYcXnDllye0TPPH2BypJL1r5v/  
4aPjTmcCOODAAshbcG6eNigBeckLUNHma9bOP4L6NoakSEB81apw+mcG9qmS6ASH3alUYDglJ4RMjwecGlpwW/LWISL OFRZaB87ySuCaU1GGZdx5  
T48e=

LA REPRODUCCION APOCRIFA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES.

**Ilustración 22 Factura perifoneo**

Se colocó este horario de actividades a las piedras, locales y bodegas que se encuentran en función dentro del primer polígono de Viñedos San Marcos (VSM) que abarca las calles Viñedos Calafia, Viñedos Vides y Viñedos San Marcos, con el fin de hacer de su conocimiento de las actividades a todos los condóminos y sus clientes, incentivándolos a participar en ellas.

Cartel de horarios:

**CENTRAL DE ABASTOS  
VIÑEDOS SAN MARCOS**



**“Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del  
Mercado De Menudeo De La Central De Abastos  
Viñedos San Marcos”.**

## **HORARIOS DE LOS DOMINGOS**

**1.- MISAS DOMINICALES  
10:30 A.M. - 11:30 A.M.**



**2.- ÁREA DE LUDOTECA  
10:00 A.M. - 2:00 P.M.**

**3.- ESTACIONAMIENTO  
SUBTERRANEO  
10:00 A.M. - 2:00 P.M.**

**4.- SERVICIO DE AUTOLAVADO  
10:00 A.M. - 2:00 P.M.**

*¡VEN, DISFRUTA Y REALIZA TUS COMPRAS!*

Más información en nuestra página de  
Facebook: Coycea Viñedos San Marcos A.C.  
Teléfono: 449-158-01-14.

Extensiones:  
Administración 608  
Operación y Logística 607  
Cobranza 604

WhatsApp: 449-980-54-71  
El área de atención y servicio al  
cliente estará a sus órdenes.

*Ilustración 23 Horario para domingos  
Fuente: Elaboración propia*

## Misa de domingo

Se realizó la compra de los siguientes artículos:

La cotización de las sillas se realizó con la empresa La Mesa Elegante a nombre del C. Omar Alejandro Marmolejo S., y fue aprobada 50 sillas, Además por parte del Sacerdote de la parroquia María Reina de los Mártires ubicada en el fraccionamiento Paseos de Aguascalientes se canalizó a un pequeño coro, el cual recibe su pago cada domingo al término de la celebración, se obtuvo el siguiente resultado en esta actividad.



**Ilustración 24 Primer misa**  
**Fuente: Elaboración propia**

## Ludoteca y sala de lectura

Se realizó la compra de los siguientes artículos:

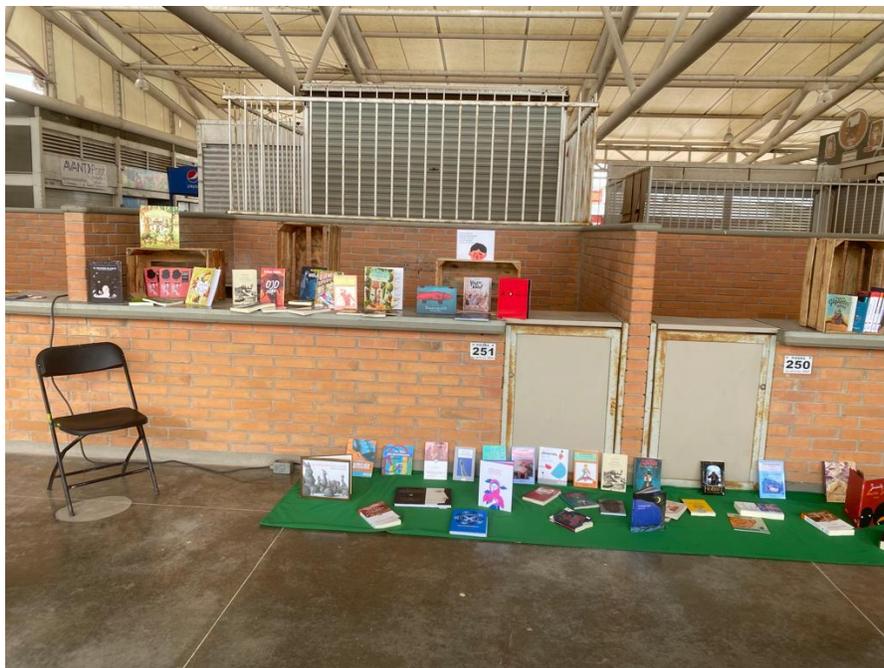
La cotización del inflable se realizó con la empresa Eventos Rock efe, y fue aprobado 1 inflable de 3 x 4 metros, además por parte del Centro de Investigación y Estudios Literarios de Aguascalientes (CIELA Fraguas) que dono un acervo de libros se abrió un espacio de sala de lectura, se obtuvo el siguiente resultado en estas actividades.



**Ilustración 25 Ludoteca**  
**Fuente: Elaboración propia**



**Ilustración 26 Inflable ludoteca**  
**Fuente: Elaboración propia**



**Ilustración 27 Sala de lectura**  
**Fuente: Elaboración propia**

## Servicio de Auto lavado

Se realizó la compra de los siguientes artículos:

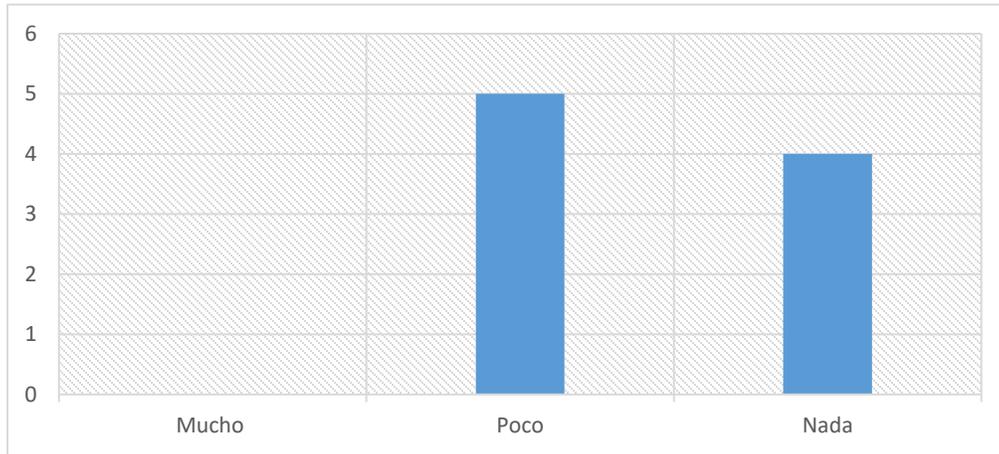
La cotización de la remodelación del área adjunta a oficinas de COYCEA se realizó con el C. ING. Francisco Escalera, y fue aprobado, realizando las adecuaciones pertinentes para dejar un espacio apto para realizar actividades acordes a un auto lavado.



**Ilustración 28 Remodelación para auto lavado**  
**Fuente: Elaboración propia**

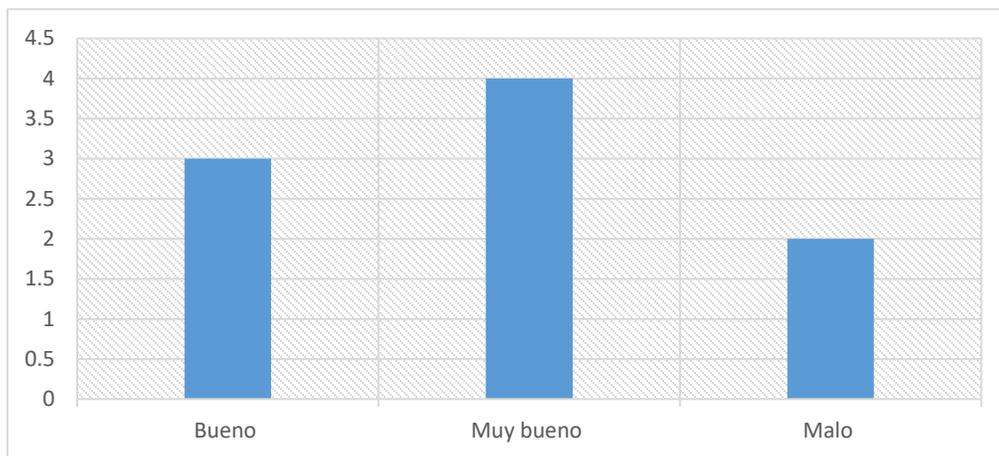
Al paso de 4 semanas de realizar el Proyecto de Reactivación Comercial Fase 1° Área de Menudeo el departamento de atención y servicio al cliente se dio la tarea de realizar encuestas de satisfacción a los condóminos que se encuentran en el área de las actividades, con el objetivo de saber los pros y contras que hay en las distintas actividades, los resultados fueron los siguientes:

- ¿Ha aumentado el flujo de clientes los días Domingos?



**Tabla 7 Flujo de clientes**  
Fuente: Elaboración propia

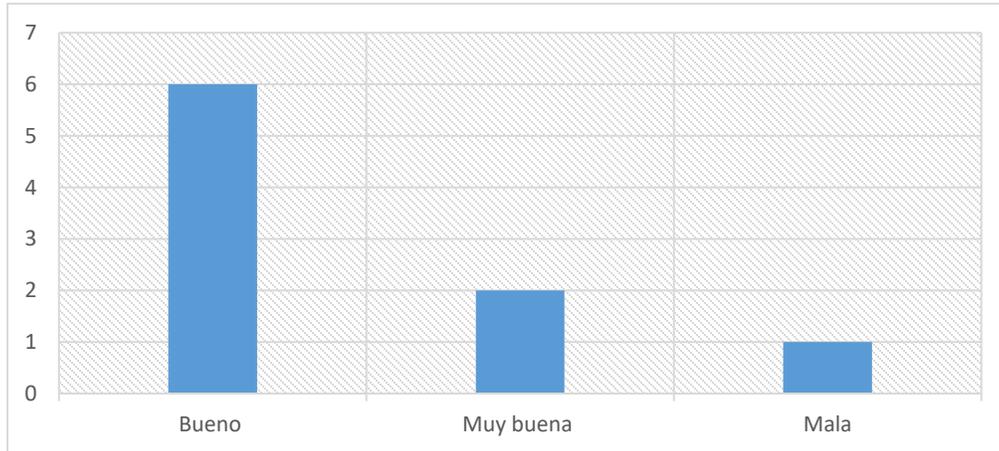
- ¿Cómo calificaría el evento del Domingo? (1-7 siendo el 7 más alto)



**Tabla 8 Calificación de eventos**  
Fuente: Elaboración propia

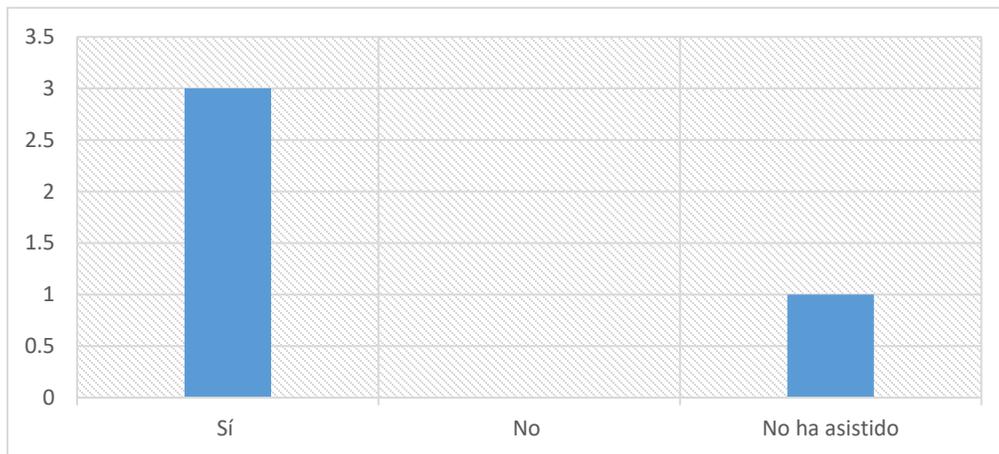
- Indica 3 cosas que no te agradan del evento
  - El micrófono no se escucha bien.

- No ha visto en funcionamiento el estacionamiento.
  - No hay auto lavado.
  - Logística de los trampolines
- ¿Cómo calificarías la organización del evento?



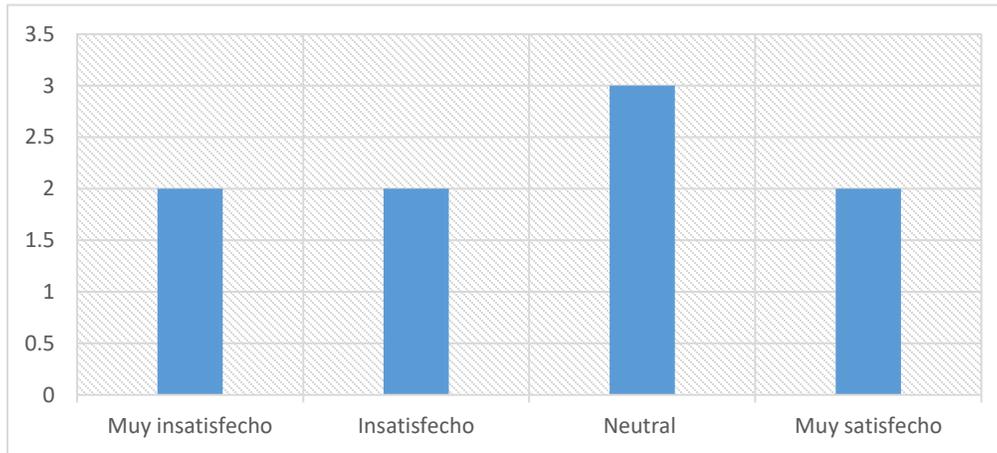
**Tabla 9 Organización del evento**  
Fuente: Elaboración propia

- Si asististe a alguno de nuestros eventos, ¿este cumplió con tus expectativas?



**Tabla 10 Expectativas**  
Fuente: Elaboración propia

- ¿Qué tan satisfecho estás de los eventos?



**Tabla 11 Satisfacción de los eventos**  
**Fuente: Elaboración propia**

- Comentario o Sugerencia que nos ayude a mejorar los eventos
  - Darle prioridad a las piedras del Centro no sólo a las del exterior.
  - Darle más enfoque a la planeación del evento (Ver a cuáles propiedades perjudicaremos).
  - Darle más entonación al perifoneo (no se entiende lo que dice).
  - Hacer otro tipo de evento que no perjudique su lugar de trabajo.
  - Colocar botes de basura en los pasillos del mercado.

En base a esta encuesta realizada podemos determinar que es necesario seguir con las distintas actividades para poder obtener el resultado que esperamos en toda la Central.

## 5.2 - Esquema de sostenibilidad

El objetivo principal de este esquema de sostenibilidad es identificar las debilidades que podrían presentarse en el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos y fortalecer estos puntos débiles para asegurar su permanencia y a la vez desenvolverse funcional, operativa y financieramente, de una manera autónoma, una vez que el término de las residencias profesionales haya finalizado.

1. Para el buen funcionamiento del Programa se han llevado a cabo una búsqueda de proveedores que se adecuen a la principal necesidad, que trabajen los domingos, integrando toda su información en un documento de selección de proveedores.



*Ilustración 29 Inflables*



**COYCEA Viñedos San Marcos.**  
**Ficha técnica de selección de proveedores.**  
 21 de Septiembre del 2021.

|                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requerimiento específico del servicio.</b>                                                                                                                                              |
| Se requiere una empresa proveedora profesional y especializada renta de inflables, para la zona de ludoteca, garantizando la entrega del material en nuestras instalaciones.               |
| <b>Condiciones actuales del área.</b>                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacio amplio (5*25 <u>mts.</u>) aproximadamente.</li> <li>• Servicio toma de luz eléctrica.</li> <li>• Localización en calle activa.</li> </ul> |
| <b>Términos de referencia del nuevo servicio.</b>                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo beneficio.</li> <li>• Calidad en el material rentado.</li> <li>• Garantía en el servicio.</li> </ul>                                        |

**Empresas postulantes y cotizaciones recibidas.**

| <i>Nombre</i>            | <i>Oferta</i>                | <i>Cotización</i> | <i>Comentarios</i>                                                                                                                                                               |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efrén <u>Brincolines</u> | - Inflable de 3*4 <u>mts</u> | \$ 450.00         | -Empresa seleccionada en base a la garantía de no cobrar flete.<br>-Puede recogerlo a la hora indicada.<br>-Realiza factura.                                                     |
| JR Eventos               | - Inflable                   | \$ 350.00         | -Empresa seleccionada en base a la garantía de no cobrar flete además de incluir 10 sillas gratis.<br>-También cotizamos una mesa con un mantel blanco, el costo fue de \$ 50.00 |

**Ilustración 30 Ficha técnica de proveedores inflable**  
**Fuente: Elaboración propia**



**COYCEA Viñedos San Marcos.**  
**Ficha técnica de selección de proveedores.**  
 21 de Septiembre del 2021.

|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requerimiento específico del servicio.</b>                                                                                                                                                              |
| Se requiere una empresa proveedora profesional y especializada renta de sillas, para la zona de misa y ludoteca, garantizando la entrega del material en nuestras instalaciones y contando con factura.    |
| <b>Condiciones actuales del área.</b>                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacio amplio (5*25 mts.) aproximadamente.</li> <li>• Localización en calle activa.</li> </ul>                                                                   |
| <b>Términos de referencia del nuevo servicio.</b>                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo beneficio.</li> <li>• Calidad en el material rentado.</li> <li>• Garantía en el servicio.</li> <li>• Factura.</li> <li>• Trabajadores de un día.</li> </ul> |

**Empresas postulantes y cotizaciones recibidas.**

| <i>Nombre</i>    | <i>Oferta</i>          | <i>Cotización</i> | <i>Comentarios</i>                                                                                                           |
|------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La Mesa Elegante | - Silla negra básica   | \$ 8.00 c/u       | -Empresa seleccionada en base a la garantía de no cobrar flete.<br>-Puede recogerlo a la hora indicada.<br>-Realiza factura. |
| JR Eventos       | - Sillas negra básicas | \$ 7.00 c/u       | -Empresa seleccionada en base a la garantía de no cobrar flete.<br>-Puede recogerlo a la hora indicada.                      |

**Ilustración 31 Ficha técnica de proveedores sillas**  
**Fuente: Elaboración propia**

2. La realización de un checklist y un rol de trabajo-actividades ayudará a las personas encargadas en saber todo sobre el orden y acomodo de cada material para la ludoteca y la misa, de esta manera reducir los errores.

### Checklist para los domingos

Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos

| GENERAL                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Materiales                                                                           | Detalles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * / ✓ |
| Carrito amarillo                                                                     | Se encuentra en la caseta de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2 cajas de libros (102)                                                              | Estan en la bodega de la Admon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| Caja trasparente                                                                     | Estan en la bodega de la COYCEA y tiene lo siguiente: 1 mantel verde , 2 manteles balncos (uno liso y otro con decoración), 1 caja de dominó, 1 rompecabezas, 1 memorama, 3 cajas de colores, 1 bote de crayolas, 1 bote de crayolas, 1 lotería de fruta, 1 sopa de letras, reglamentos, cinta de precaución, velas y base para velas. |       |
| Caja pequeña con pagos y recibos                                                     | Pago de musica en la misa, dinero para comprar fruta y pago de puericulturista. ( el pago de la musica se realiza al finalizarla, el pago de la puericulturista cuando llegue y según el flujo de niños se decide si se compra fruta).                                                                                                 |       |
| Caja gris del dinero de ludoteca                                                     | Esta en el cajón 2do o el de abajo o el más grande del escritorio de Ahtziri. En la carpeta esta la relación de entradas y permisos para ir al baño.                                                                                                                                                                                   |       |
| Carpeta blanca                                                                       | Esta en el cajón 2do o el de abajo o el más grande del escritorio de Ahtziri. En la carpeta esta la relación de entradas y permisos para ir al baño.                                                                                                                                                                                   |       |
| Pluma, tijeras y encendedor                                                          | En el escritorio de Ahtziri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| Colocar todo esto en el carrito amarillo y llevarlo a la ludoteca.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| Acceso a luz electrica                                                               | El señor Jesus se encarga de conectarla a las 9:00 a.m., al finla de los eventos el también la retira.                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| Sillas                                                                               | Jaime el repartidpr de La mesa elegante las coloca a las 9:00 a.m. en la zona destinada                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| Sacar de la piedra #214 los siguientes materiales con ayuda del cuerpo de vigilancia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| Hule                                                                                 | Moverlo para un lado y al final del cubremos de nuevo el material con el.                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 2 tapetes de satización                                                              | Uno será destinado en la ludoteca y otro en misa.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 2 tapetes para secar pies                                                            | Uno será destinado en la ludoteca y otro en misa.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 2 gel antibacterial                                                                  | Uno será destinado en la ludoteca y otro en misa.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 2 sanitizante                                                                        | Uno será destinado en la ludoteca y otro en misa.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 2 botes de basura                                                                    | El botemas pequeño será para la misa y el grande para la ludoteca.                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| 2 paq. De sanitas                                                                    | Uno será destinado en la ludoteca y otro en misa.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 1 paq. De cubrebocas                                                                 | Para ludoteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| Altar                                                                                | Para misa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |

|                    |                                                   |  |
|--------------------|---------------------------------------------------|--|
| Atril              | Para misa.                                        |  |
| 2 mesas            | Uno será destinado en la ludoteca y otro en misa. |  |
| 2 canastas         | Para misa.                                        |  |
| Megáfono           | Para misa.                                        |  |
| 2 micrófonos       | Para misa.                                        |  |
| Tripie             | Para ludoteca.                                    |  |
| 3 mesas pequeñas   | Para ludoteca.                                    |  |
| 12 sillas pequeñas | Para ludoteca.                                    |  |
| 1 banca            | Para misa.                                        |  |
| Amplificador       | Para misa.                                        |  |

### LUDOTECA

| Materiales                | Detalles                                                                                                                                                                                                                                                                             | * / ✓ |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 mesas                   | Se coloca pegado a la cortina del señor que vende gorditas.                                                                                                                                                                                                                          |       |
| Tripie                    | Se colocara fente a la señalética de cocacola de victor lugo, con en fin de ser soporte para hacer un pasillo.                                                                                                                                                                       |       |
| Cinta perimetral          | Con ayudada de la mesa y del tripie realizar un pasillo que debe libre los barrotos.                                                                                                                                                                                                 |       |
| Mantel verde              | Sacarlo del cajon trasparente, y despues será colocado en le piso pegado a las piedras, donde se colocaran los libros para los niños.                                                                                                                                                |       |
| Reglamento                | Se pega en la un poste blanco.                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| Pago pueliculturista.     | Sacar de la caja pequeña de pagos y recibos, realizarlo al llegar.                                                                                                                                                                                                                   |       |
| Sillas                    | Traer 5 sillas de misa, colocar una para la persona encargada de cobrar en la ludotecay 4 en fila sobre la cinta de precaución para uso de la sala de lectura. Flatando 5 min para las 2:00 p.m. se recolectaran y se agrupan en el area de misa para que el repartidor solo cargue. |       |
| 1 tapete de satización    | Se coloca en la entrada de la luodteca, a un costado de la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                        |       |
| 1 tapete para secar pies  | Se coloca en la entrada de la luodteca, a un costado de la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                        |       |
| 1 gel antibacterial       | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 sanitizante             | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 botes de basura pequeño | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 Paq. De cubrebocas      | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 tapete para secar pies  | Se coloca en la entrada de la luodteca, a un costado de la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                        |       |
| 1 gel antibacterial       | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 sanitizante             | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 botes de basura pequeño | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 Paq. De cubrebocas      | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1 paq. De sanitas         | Se coloca en la entrada de la luodteca, sobre la mesa de recepción.                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 3 mesas pequeñas          | Seran colocadas dentro de la cinta, en foma de triangulo.                                                                                                                                                                                                                            |       |
| 12 sillas pequeñas        | Se colocaran en cada mesa pequeña.                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 8 rejas                   | Se colocaran en la barra de las piedras, como gusten, serviran como librerros.                                                                                                                                                                                                       |       |

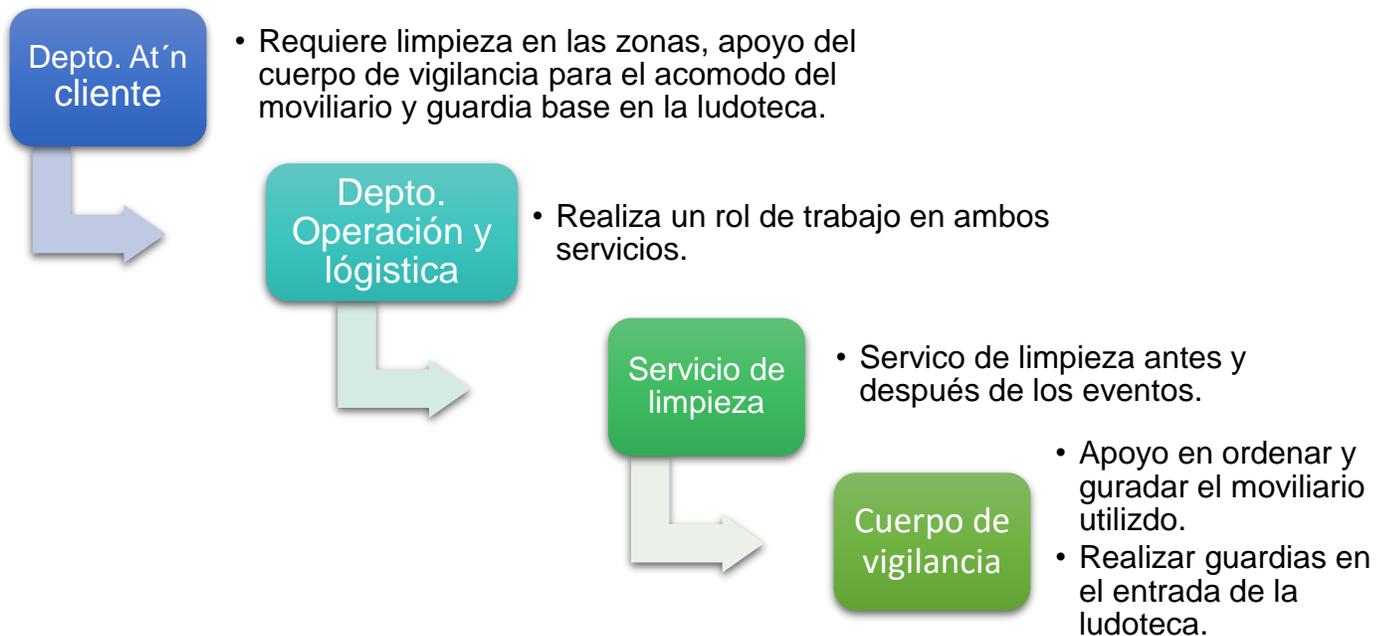
| 2 cajas de libros (102)                                                                                                                        | Sacar del carrito amarillo y colocarlos en orden, la para adultos iran en las rejas y para niños en el mnatel verde que esta en el piso.           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 caja de dominó, 1 rompecabezas, 1 memorama, 3 cajas de colores, 1 bote de crayolas, 1 bote de crayolas, 1 lotería de fruta, 1 sopa de letras | Sacar del carrito amarillo, de la caja trasparente y colocarlos en las ultimas rejas.                                                              |       |
| Comprar fruta                                                                                                                                  | Según el flujo de niños se decide si se compra fruta.                                                                                              |       |
| Caja gris del dinero de ludoteca                                                                                                               | Sacar del carrito amarillo y colocarla en la mesa de recepción.                                                                                    |       |
| Carpeta blanca                                                                                                                                 | Sacar del carrito amarillo y colocarla en la mesa de recepción.                                                                                    |       |
| Pluma y tijeras.                                                                                                                               | Sacar del carrito amarillo y colocarla en la mesa de recepción.                                                                                    |       |
| linfable                                                                                                                                       | El repartidor las deja instalado a las 10:15 a.m. y lo recoge a las 2:15 a.m. (en caso que sea más tarde se puede dejar encargado con un           |       |
| MISA                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |       |
| Materiales                                                                                                                                     | Detalles                                                                                                                                           | * / ✓ |
| 1 mesas                                                                                                                                        | Se coloca frente al barandar para formar un pasillo, frente a la cortina.                                                                          |       |
| Mantel blanco liso                                                                                                                             | Sacarlo del cajon trasparente, y despues será colocado en la mesa pequeña destinada para colocar los materiales del padre.                         |       |
| Mantel blanco con decoración                                                                                                                   | Sacarlo del cajon trasparente, y despues será colocado en el altar del padre.                                                                      |       |
| Velas y bases para veladoras                                                                                                                   | Sacarlo del cajon trasparente, y despues será colocado en el altar del padre, en los extremos.                                                     |       |
| Amplificador                                                                                                                                   | Se conecta a la extensión que deja el señor jesús y se coloca debajo del altar.                                                                    |       |
| Megáfono                                                                                                                                       | Se coloca en la piedra siguiente a la cortina y se conecta amplificador , en la parte de atrás donde esta el boton de apagado y encendido.         |       |
| 2 micrófonos                                                                                                                                   | Se conectan en el amplificador de frente, en el canal 2 y 3.                                                                                       |       |
| Reglamento                                                                                                                                     | Se pega en la un poste blanco que esta al entrar a misa.                                                                                           |       |
| Pago de musica en la misa                                                                                                                      | Sacar de la caja pequeña de pagos y recibos, el pago de la musica se realiza al finalizarla.                                                       |       |
| Sillas                                                                                                                                         | El repartidor las deja instaladas, solo se deben de tomar 7 sillas que se encuentren al final, 2 serán colocadas para el padre (frente al altar) y |       |
| 1 tapete de satización                                                                                                                         | Se coloca en la entrada a misa, sobre la piedra que esta a un costado de las Aranas.                                                               |       |
| 1 tapete para secar pies                                                                                                                       | Se coloca en la entrada a misa, sobre la piedra que esta a un costado de las Aranas.                                                               |       |
| 1 gel antibacterial                                                                                                                            | Se coloca en la entrada a misa, sobre la piedra que esta a un costado de las Aranas.                                                               |       |
| 1 sanitizante                                                                                                                                  | Se coloca en la entrada a misa, sobre la piedra que esta a un costado de las Aranas.                                                               |       |
| 1 botes de basura pequeño                                                                                                                      | Se coloca en la entrada a misa, sobre la piedra que esta a un costado de las Aranas.                                                               |       |
| 1 paq. De sanitas                                                                                                                              | Se coloca en la entrada a misa, sobre la piedra que esta a un costado de las Aranas.                                                               |       |
| 2 canastas                                                                                                                                     | Se lleva a la mesa de los materiales del padre.                                                                                                    |       |
| 1 banca                                                                                                                                        | Se colocara pegada al barandar a un costado del atril.                                                                                             |       |

**Tabla 12 Checklist domingos**  
**Fuente: Elaboración propia**

3. Las técnicas propuestas y realizadas para facilitar el manejo y traslado de los materiales utilizados en la misa y ludoteca nos ayudaron a conseguir una piedra que funcione como bodega, que se encuentre en un punto neutral de ambas zonas y asegure una protección del material.

Es por ello que se realizó un convenio amistoso con el dueño de la piedra #204.

4. Para contar con unas instalaciones en buen estado y con apoyo calificado se coordinó con el departamento de operación y logística el orden y limpieza de la zona, además del apoyo del cuerpo de vigilancia que se encuentran a su cargo y lo desarrollamos en el siguiente esquema.



**Tabla 13 Esquema para Operación**  
**Fuente: Elaboración propia**

5. En base a nuestra necesidad principal que es conseguir proveedores que puedan entregar, acomodar y recoger el mobiliario en un horario de 10:00 a.m. a 02:00 p.m. todos los domingos, conseguimos una consolidación con los proveedores de La Mesa Elegante (sillas) y Eventos Eff (inflable) con el

fin de garantizar el funcionamiento de él y poder responder a los indicadores propuestos.

Los datos de los proveedores son los siguientes:

Inflable:

- Nombre del empresa: La mesa elegante
- Número telefónico: +52 449 277 67 57
- Nombre del responsable: Omar Alejandro Marmolejo
- Nombre del repartidor encargado: Jaime

Sillas:

- Nombre del empresa: Eventos Rock Eff
- Número telefónico: +52 449 414 48 05
- Nombre del responsable: Omar Ávila
- Nombre del repartidor encargado: sin saber

Perifoneo:

- Nombre del empresa: ANGUSTA modelos
- Número telefónico: +52 449 122 40 34
- Nombre del responsable: Pablo Ponce Velázquez

6. Además la realización de un índice de control en la carpeta blanca de la ludoteca lo realizamos con el objetivo permitir a la persona encargada encontrar los documentos de mayor utilidad, así como también establecer un orden en los documentos que requerimos para su funcionamiento que

---

Documentos

Registro de entradas y salidas de los menores.

---

Registro de préstamos de libros.

---

Checklist general, checklist de la ludoteca y checklist de la misa.

---

Registro de entradas de dinero.

---

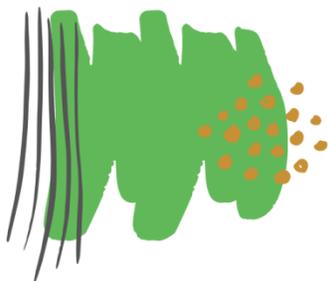
Registro para idas al baño de los menores.

---

son:

**Tabla 14 Documentos requeridos para domingo**

**Fuente: Elaboración propia**



# INDICE DE CONTROL

**CHECKLIST GENERAL, DE LA  
LUDOTECA Y DE LA MISA.**

**REGISTRO DE ENTRADAS Y  
SALIDAS DE LOS MENORES.**

**REGISTRO PARA IDAS AL  
BAÑO DE LOS MENORES.**

**REGISTRO DE ENTRADAS DE  
DINERO**

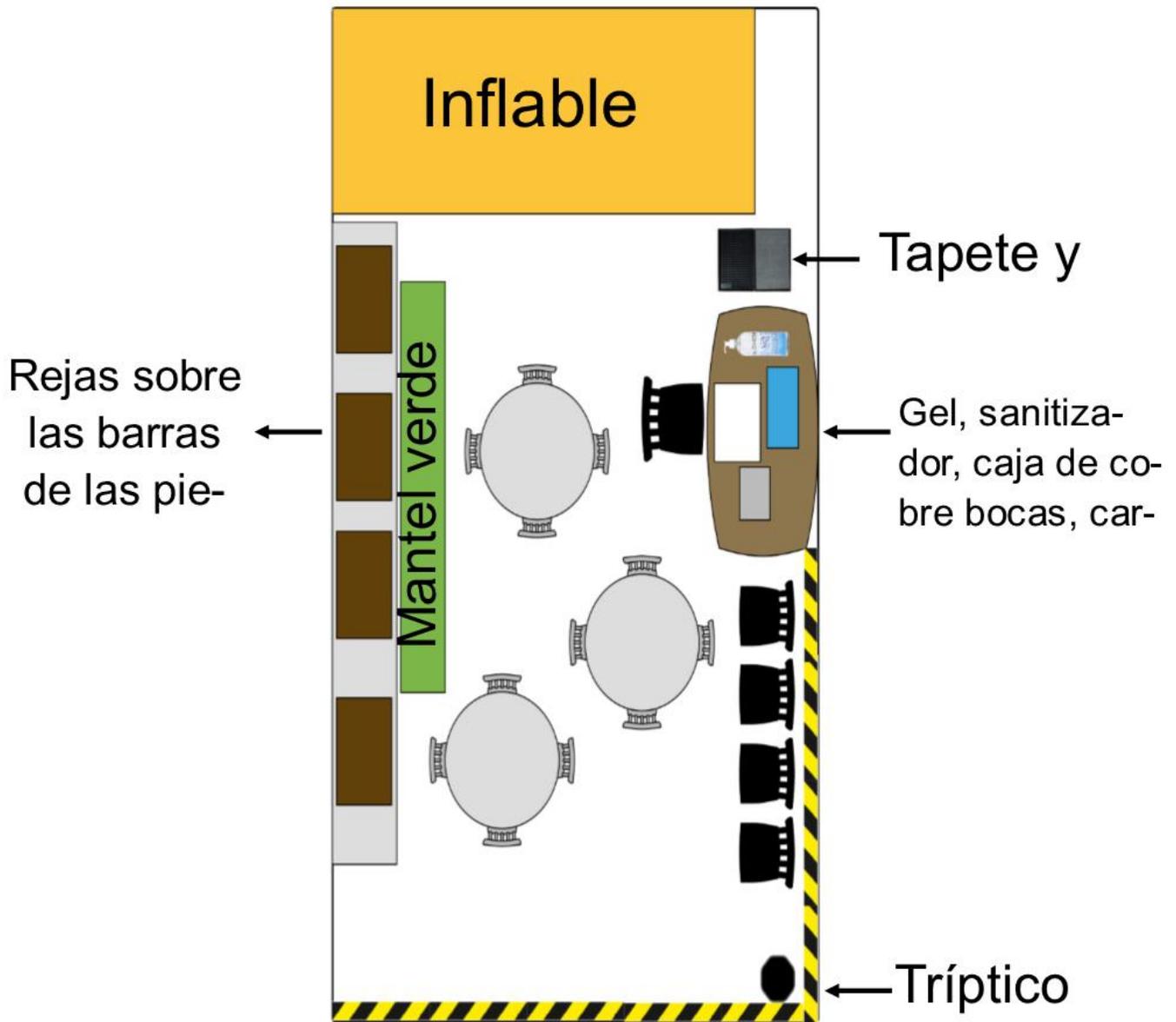
**REGISTRO DE PRÉSTAMOS DE  
LIBROS.**



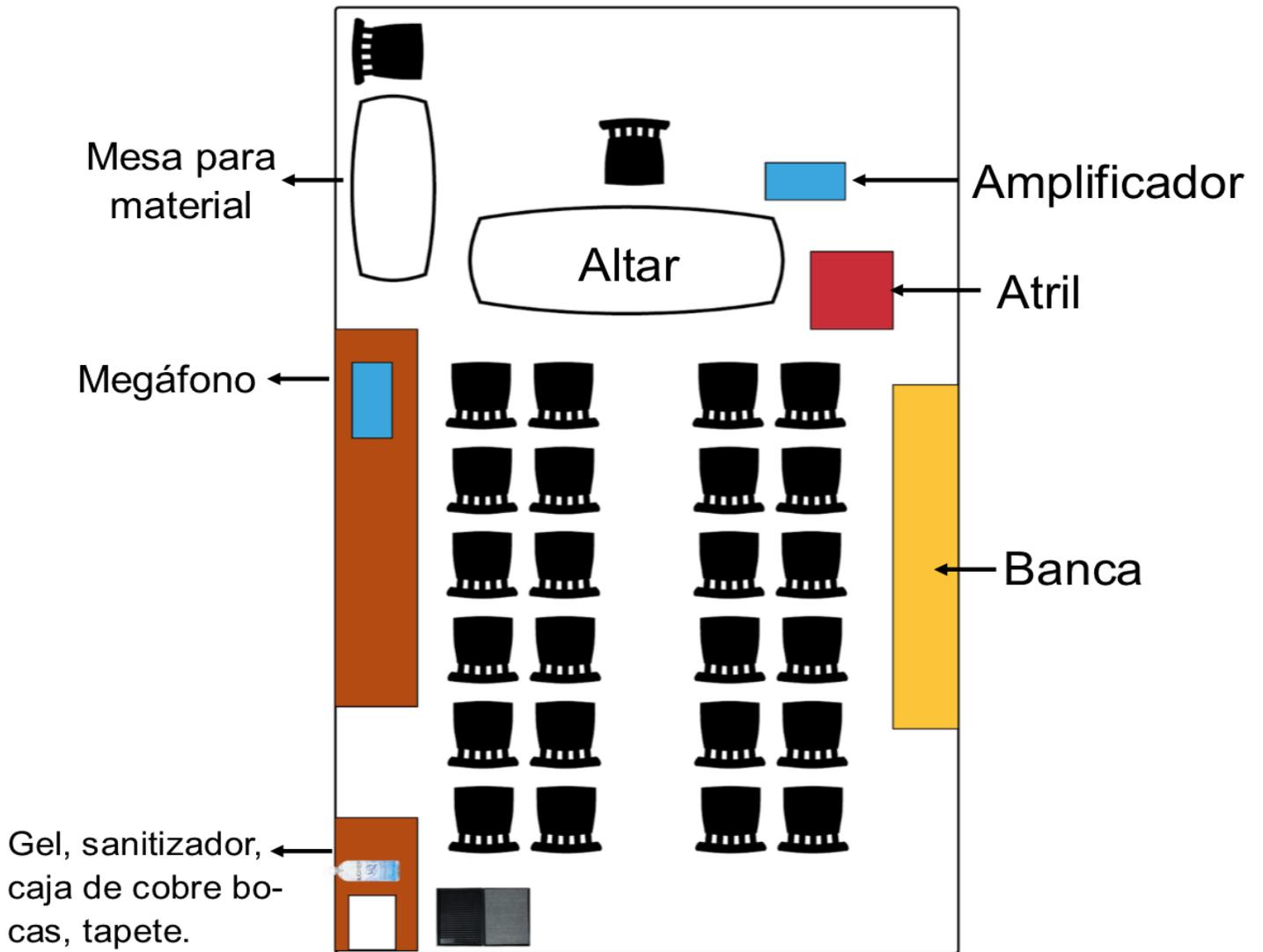
*Ilustración 32 Índice de control  
Fuente: Elaboración propia*

### LayOut para domingos

El objetivo de realizar este LayOut final es que permitirá, entre otras ventajas, un flujo ordenado y eficiente de los materiales que requerimos en estas dos zonas.



**Ilustración 33 LayOut ludoteca**  
**Fuente: Elaboración propia**



**Ilustración 34 LayOut misa**  
**Fuente: Elaboración propia**

## Capítulo 6: Conclusiones

### 6.1 - Conclusiones

- **Constancia y sistematicidad:**

El “Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos” es un gran proyecto del cual con el transcurso del tiempo dará los resultados deseados, sin embargo para llegar a ellos se deben de realizar constantemente, dejando una cultura a los condóminos y clientes de aprovechar estas actividades y realizar sus compras dentro de la Centra de abastos Viñedo San Marcos. En seguir promocionando los eventos y actividades que se realizan los domingos es de suma importancia para consolidar a las personas cercanas a la Central.

- **Mecanismo de selección de proveedores:**

El 26 de Septiembre del 2021 a las 10:00 a.m. se dio por iniciado las actividades de este proyecto, hasta la fecha se a logrado entablar una relación amena con los proveedores, de esta manera se realizan las actividades del domingo de una forma más rápida y satisfactoria para todos, teniendo como principal objetivo promover las compras en la Central, encontrando la mejor calidad, precios y servicios.

- **Desarrollo de paquete de servicios:**

Derivado del análisis de las necesidades que tiene el Centro de Abastos Viñedos San Marcos el área de Atención y Servicio al cliente trabaja con el objetivo de brindar servicios al condómino como lo son: servicio inmobiliario dentro de la Central de abastos, promoción de propiedades en banderolas y espectacular, dx empresariales, capacitaciones, contacto con proveedores, brindar atención para sala de lectura abierta a todos sus condóminos, el servicio de ludoteca los domingos y la tradicional misa entre otros servicios más, así como también dar seguimiento y término a cada uno de los servicios ofrecidos. Para lograr un gran aprovechamiento del proyecto, el área de Atención y Servicio al Cliente trabajará de forma presencial en la Administración y atenderá en las diferentes plataformas digitales para servir a los condóminos y clientes.

## Capítulo 7: Competencias desarrolladas

### 7.1 - Competencias desarrolladas y/o aplicadas

- Ejercí el liderazgo y la comunicación al realizar el proyecto.
- Apliqué habilidades directivas y de ingeniería en el diseño, gestión, fortalecimiento e innovación en el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos para tomar decisiones de forma efectiva.
- Diseñé e innové estructuras administrativas y procesos, con base en las necesidades del Centro agroalimentario Viñedos San Marcos.
- Diseñé nuevos proyectos de mercadotecnia basada en información recopilada de fuentes primarias y secundarias, para incrementar la competitividad del centro.
- Apliqué las normas para la creación y desarrollo de contratos.
- Diseñé nuevos proyectos empresariales sustentables en mercados competitivos para promover el desarrollo del centro.
- Apliqué métodos de investigación para realizar un marco teórico satisfactorio.
- Utilicé las nuevas tecnologías de la información y comunicación en VSM, para la toma de decisiones eficaz.
- Actúe como agente de cambio, ya que, en el centro agroalimentario trabajaban siempre sin mejorar cada día la administración del centro.
- Apliqué métodos, técnicas y herramientas para la solución del problema presentado en la organización, basado en los conocimientos obtenidos a lo largo de mi carrera académica en el Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga.

## Capítulo 8: Fuentes de información

### 8.1 - Fuentes de información

RD Station. (2019). Qué son las Redes Sociales y cuáles son las más importantes.

Tomado de:

<https://www.rdstation.com/es/redes-sociales/#:%7E:text=Las%20redes%20sociales%20son%20estructuras,sin%20jerarqu%C3%ADa%20o%20l%C3%ADmites%20f%C3%ADsicos.>

B. (2021, 15 julio). ¿Qué es el marketing digital? Behavior.

Tomado de:

<https://www.behavior.com.mx/que-es-el-marketing-digital/#:%7E:text=Marketing%20Digital%20es%20el%20conjunto,los%20resultados%20en%20tiempo%20real.>

McConnell, C. R. (1997). Reactivación económica - Enciclopedia | Banrepcultural.

Tomado de:

[https://enciclopedia.banrepcultural.org/index.php?title=Reactivaci%C3%B3n\\_econ%C3%B3mica.](https://enciclopedia.banrepcultural.org/index.php?title=Reactivaci%C3%B3n_econ%C3%B3mica.)

Galán, J. S. (2021, 21 julio). Estudio de mercado. Economipedia.

Tomado de:

<https://economipedia.com/definiciones/estudio-de-mercado.html>

Boletín informativo. (2021, 23 abril). aleph

Tomado de:

<https://aleph.org.mx/cuales-son-las-caracteristicas-de-un-boletin-informativo>

Tesis caracterización de un AGV

Tomado de:

<https://dspace.itcolima.edu.mx/bitstream/handle/123456789/339/Residencia%20anuales%20Muebleria%20Medina.pdf;jsessionid=13qscb9wkt3mihltgjb356h6?sequence=1>

Proyecto de residencia “Elaboración de manuales de organización y de inducción de la mueblería medina”

Tomado de:

<https://dspace.itcolima.edu.mx/bitstream/handle/123456789/339/Residencia%20anuales%20Muebleria%20Medina.pdf;jsessionid=13qscb9wkt3mihltgjb356h6?sequence=1>

## Capítulo 9: Anexos

### 9.1 - Anexos

#### Anexos de evidencias de documentos

##### Cartas invitaciones para participación

Estas cartas se realizaron con el fin de invitarlos a participar a los representantes legales de cada negocio en el del Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos.

Auto Estética "El Tiburón"

Pas [REDACTED]  
C.P. [REDACTED]  
Tel [REDACTED]



Estimado Sr. [REDACTED]

Por este medio nos es grato hacerle llegar un cordial saludo de nuestro cuerpo directivo de La Central de Abastos Viñedos San Marcos A.C. Al mismo tiempo aprovechamos la ocasión para precisar una cordial invitación a participar en nuestro proyecto de "Reactivación Comercial Fase 1° Área de Menudeo", en el que se están enfocando actualmente los esfuerzos del equipo de trabajo del centro de negocios COYCEA.

Para llevar a cabo el proyecto se realizaran actividades extra para el interés de los clientes de todas las edades por lo tanto queremos integrar un servicio de Auto Lavado, es por ello que deseamos contar con usted y pueda ofrecer su servicio dentro de La Central de Abastos Viñedos San Marcos cada Domingo, en un horario de 10:00 a.m. a 2:00 p.m., en la zona del R2, la cual se encuentra ubicada sobre la calle Viñedos San Felipe, para mayor comprensión, a un costado de las oficinas administrativas COYCEA. El único costo que generara esta labor será el uso de suelo y agua como se maneja actualmente con los asociados.

Por medio la presente esperamos transmitir de la mejor manera los beneficios que puede obtener y esperamos pueda apreciar los alcances que buscamos.

Para cualquier duda estamos a sus órdenes en el Centro de Negocios de Viñedos San Marcos o puede comunicarse al correo electrónico [centrodenegociosvsm@gmail.com](mailto:centrodenegociosvsm@gmail.com) y a los números de teléfono oficiales Oficinas: (449) 158-01-14 y Celular: (449) 98-0-54-71 o con la Lic. Ahtziri Arellano Aguilera al correo [a.arellano@coycea.com](mailto:a.arellano@coycea.com) Jefe del Departamento de Atención y Servicios al Cliente.

Atentamente

L.C.P Ahtziri Arellano Aguilera  
Jefe del Departamento de Atención y Servicios al Cliente

**Ilustración 41 Carta invitación para auto lavado 1/ Fuente: Elaboración propia**

Auto lavado "Wash Monkey"

Arboles  
Av. [REDACTED] S.,  
Tel 4 [REDACTED]



Estimado [REDACTED]

Por este medio nos es grato hacerle llegar un cordial saludo de nuestro cuerpo directivo de La Central de Abastos Viñedos San Marcos A.C. Al mismo tiempo aprovechamos la ocasión para precisar una cordial invitación a participar en nuestro proyecto de "Reactivación Comercial Fase 1° Área de Menudeo", en el que se están enfocando actualmente los esfuerzos del equipo de trabajo del centro de negocios COYCEA.

Para llevar a cabo el proyecto se realizaran actividades extra para el interés de los clientes de todas las edades por lo tanto queremos integrar un servicio de Auto Lavado, es por ello que deseamos contar con usted y pueda ofrecer su servicio dentro de La Central de Abastos Viñedos San Marcos cada Domingo, en un horario de 10:00 a.m. a 2:00 p.m., en la zona del R2, la cual se encuentra ubicada sobre la calle Viñedos San Felipe, para mayor comprensión, a un costado de las oficinas administrativas COYCEA. El único costo que generara esta labor será el uso de suelo y agua como se maneja actualmente con los asociados.

Por medio la presente esperamos transmitir de la mejor manera los beneficios que puede obtener y esperamos pueda apreciar los alcances que buscamos.

Para cualquier duda estamos a sus órdenes en el Centro de Negocios de Viñedos San Marcos o puede comunicarse al correo electrónico

[centrodenegociosvsm@gmail.com](mailto:centrodenegociosvsm@gmail.com) y a los números de teléfono oficiales

Oficinas: (449) 158-01-14 y Celular: (449) 98-0-54-71 o con la Lic. Ahtziri Arellano |

Aguilera al correo [a.arellano@coycea.com](mailto:a.arellano@coycea.com) Jefe del Departamento de Atención y Servicios al Cliente.

Atentamente

L.C.P Ahtziri Arellano Aguilera

Jefe del Departamento de Atención y Servicios al Cliente

*Ilustración 42 Carta invitación para auto lavado 2 / Fuente: Elaboración propia*

## Cartas invitaciones para evento

Estas cartas se realizaron con el fin de invitarlos a colaboradores de VSM en el del Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos.



Coord. en las Carreras de Ingeniería en Gestión Empresarial y Logística en el Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga.  
Presente.

Je

Estimada Maestra.

Por este medio nos es grato hacerle llegar un cordial saludo del cuerpo directivo de la Central de Abastos Viñedos San Marcos A.C., al mismo tiempo aprovechamos la ocasión para invitarle a participar a nuestro evento para el arranque de actividades del **Programa de Reactivación Comercial del Mercado de Menudeo del Centro de Abastos Viñedos San Marcos**, el cual se realizará el domingo 26 de septiembre de 2021, dando inicio a las 10 am en el área de menudeo.

Esta jornada de actividades busca dinamizar el área de mercado, generando eventos y actividades, con el fin de obtener el flujo comercial necesario para su sostenibilidad teniendo como referencia nuestro modelo de Central de Abastos SOL (Segura, Ordenada y Limpia).

Las actividades que se llevarán a cabo son las siguientes:

- Reactivar las misas los domingos.
- Abrir una Ludoteca para el desarrollo físico y mental de los niños.
- Promoción de negocios especiales.

Estas Actividades están destinadas para beneficio de la alimentación de las familias, y para el H. Ayuntamiento de Jesús María, Aguascalientes.

Sin más por el momento, esperamos contar con su agradable presencia.

ATENTAMENTE

Salvador Sebastián Mauricio.  
Presidente de la Mesa Directiva

C.C.D. Sr. José de Jesús Franco Quezada. Secretario de la Mesa Directiva

C.C.D. Sr. José Luis Miguel Rentería Arias. Tesorero de la Mesa Directiva

**Ilustración 43 Carta invitación 1°**  
**Fuente: Elaboración propia**



Sub. [REDACTED] 22

Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Jesús María  
Presente.

Jesús María, A [REDACTED] 2021.

Estimado Oficial.

Por este medio nos es grato hacerle llegar un cordial saludo del cuerpo directivo de la Central de Abastos Viñedos San Marcos A.C., al mismo tiempo aprovechamos la ocasión para invitarle a participar a nuestro evento para el arranque de actividades del **Programa de Reactivación Comercial del Mercado de Menudeo del Centro de Abastos Viñedos San Marcos**, el cual se realizará el domingo 26 de septiembre de 2021, dando inicio a las 10 am en el área de menudeo.

Esta jornada de actividades busca dinamizar el área de mercado, generando eventos y actividades, con el fin de obtener el flujo comercial necesario para su sostenibilidad teniendo como referencia nuestro modelo de Central de Abastos SOL (Segura, Ordenada y Limpia).

Las actividades que se llevarán a cabo son las siguientes:

- Reactivar las misas los domingos.
- Abrir una Ludoteca para el desarrollo físico y mental de los niños.
- Promoción de negocios especiales.

Estas Actividades están destinadas para beneficio de la alimentación de las familias, y para el H. Ayuntamiento de Jesús María, Aguascalientes.

Sin más por el momento, esperamos contar con su agradable presencia.

ATENTAMENTE

Salvador Sebastián Mauricio.  
Presidente de la Mesa Directiva

C.C.P. Sr. José de Jesús Franco Quezada. Secretario de la Mesa Directiva

C.C.P. Sr. José Luis Miguel Rentería Arias. Tesorero de la Mesa Directiva

**Ilustración 44 Carta invitación 2°**  
**Fuente: Elaboración propia**



[REDACTED]  
 Jefe de departamento de gestión tecnológica y vinculación en el Instituto Tecnológico de  
 Pabellón de Arteaga.  
 Presente.

Jesús M. [REDACTED] de 2021.

Estimada Maestra.

Por este medio nos es grato hacerle llegar un cordial saludo del cuerpo directivo de la Central de Abastos Viñedos San Marcos A.C., al mismo tiempo aprovechamos la ocasión para invitarle a participar a nuestro evento para el arranque de actividades del **Programa de Reactivación Comercial del Mercado de Menudeo del Centro de Abastos Viñedos San Marcos**, el cual se realizará el domingo 26 de septiembre de 2021, dando inicio a las 10 am en el área de menudeo.

Esta jornada de actividades busca dinamizar el área de mercado, generando eventos y actividades, con el fin de obtener el flujo comercial necesario para su sostenibilidad teniendo como referencia nuestro modelo de Central de Abastos SOL (Segura, Ordenada y Limpia).

Las actividades que se llevarán a cabo son las siguientes:

- Reactivar las misas los domingos.
- Abrir una Ludoteca para el desarrollo físico y mental de los niños.
- Promoción de negocios especiales.

Estas Actividades están destinadas para beneficio de la alimentación de las familias, y para el H. Ayuntamiento de Jesús María, Aguascalientes.

Sin más por el momento, esperamos contar con su agradable presencia.

ATENTAMENTE

Salvador Sebastián Mauricio.  
**Presidente de la Mesa Directiva**

C.C.P. Sr. José de Jesús Franco Quezada. Secretario de la Mesa Directiva

C.C.P. Sr. José Luis Miguel Rentería Arias. Tesorero de la Mesa Directiva

**Ilustración 45 Carta invitación 3°**  
**Fuente: Elaboración propia**



Director de la Dependencia De Salud Pública del Municipio de Jesús María  
Presente.

Jesús M. [REDACTED] de 2021.

Estimada Maestra.

Por este medio nos es grato hacerle llegar un cordial saludo del cuerpo directivo de la Central de Abastos Viñedos San Marcos A.C., al mismo tiempo aprovechamos la ocasión para invitarle a participar a nuestro evento para el arranque de actividades del **Programa de Reactivación Comercial del Mercado de Menudeo del Centro de Abastos Viñedos San Marcos**, el cual se realizará el domingo 26 de septiembre de 2021, dando inicio a las 10 am en el área de menudeo.

Esta jornada de actividades busca dinamizar el área de mercado, generando eventos y actividades, con el fin de obtener el flujo comercial necesario para su sostenibilidad teniendo como referencia nuestro modelo de Central de Abastos SOL (Segura, Ordenada y Limpia).

Las actividades que se llevarán a cabo son las siguientes:

- Reactivar las misas los domingos.
- Abrir una Ludoteca para el desarrollo físico y mental de los niños.
- Promoción de negocios especiales.

Estas Actividades están destinadas para beneficio de la alimentación de las familias, y para el H. Ayuntamiento de Jesús María, Aguascalientes.

Sin más por el momento, esperamos contar con su agradable presencia.

ATENTAMENTE

Salvador Sebastián Mauricio.  
Presidente de la Mesa Directiva

c.c.p. Sr. José de Jesús Franco Quezada. Secretario de la Mesa Directiva

c.c.p. Sr. José Luis Miguel Rentería Arias. Tesorero de la Mesa Directiva

**Ilustración 46 Carta invitación 4°**  
**Fuente: Elaboración propia**

Contrato de arrendamiento para auto lavado

Inicialmente se pretendía cobrar una cuota al auto lavado que brindara su servicio dentro de VSM, (\$10.00 por cada auto), además de los servicios como agua, luz e internet. Sin embargo este solo podría abrir los días domingos en un horario de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. Al realizar adecuaciones a área destinada para ello se llegó al acuerdo de realizar un contrato de arrendamiento formal, en el cual el representante legal del auto lavado cubriría una cuota mensual, pagaría sus servicios.

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

CONTE [REDACTED] COYCEA  
 VIÑED [REDACTED] CIO, A  
 QUIEN [REDACTED] PARTE  
 EL C. J [REDACTED] COMO  
 "EL AR [REDACTED]"

ANTECEDENTES.

1. Que [REDACTED] Oficinas  
 Admin [REDACTED] 617.32  
 metro [REDACTED]

2. Que [REDACTED]

a).- Que [REDACTED] propias  
 de un [REDACTED] vidad  
 intern [REDACTED] over el  
 consu [REDACTED] s a los  
 empres [REDACTED] mo, así  
 como [REDACTED]

Además, que el objeto de COYCEA se complementa con las siguientes consideraciones:

I. - El mantenimiento, operación y administración del Condominio Centro de Abastos Viñedos San Marcos, el cual es un condominio, la observancia de las resoluciones de la asamblea general y la aplicación de las disposiciones de carácter general y transitorias.

II. - [REDACTED] no en su calidad de comerciantes del condominio del Centro de Abastos Viñedos San Marcos, así como velar sus intereses ante terceros.

**Ilustración 68 Contrato de arrendamiento 1° / Fuente: Elaboración propia**

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

III. ... socios,  
apoy... rrollo de  
accio...

GLOSARIO.

CONDÓN... cios  
San Marc...  
VSML - VI...  
OCURSO... rnos  
jurisdicc...

DECLARACIONES.

L- DECLARACIÓN DEL ARRENDADOR POR LA ADMINISTRACIÓN

1. O... en fecha  
diec... treinta y  
una... o Público  
Sup... dad y del  
Comercio del Estado bajo el número cinco, del libro ciento treinta y nueve, sección tercera, del  
municipio de Aguascalientes.

2. O... ra actuar  
com... contrato  
com... e dos mil  
vein... s, pasada  
ante... s, inscrita  
en e... siete, del  
libro trescientos ochenta y dos, sección tercera, del municipio de Aguascalientes.

Ilustración 69 Contrato de arrendamiento 2º/ Fuente: Elaboración propia

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

3. Queda en entera posesión y uso de los terrenos de San [redacted]

4. Queda en entera posesión y uso de los terrenos de San [redacted]

5. Queda en entera posesión y uso de los terrenos de San [redacted] con los derechos de usufructuario de los terrenos de San [redacted] Arrendatario para el presente contrato [redacted]

III.- DECLARA "EL ARRENDATARIO".

1. El [redacted] de Contrato de Arrendamiento que le otorga el Fraccionamiento [redacted]

2. Queda en entera posesión y uso de los terrenos de San [redacted] su actividad [redacted]

III. De [redacted]

1.- Queda en entera posesión y uso de los terrenos de San [redacted] a lo que se inserta [redacted]

CLÁUSULAS.

PRIMERA.- Queda en entera posesión y uso de los terrenos de San [redacted] con los derechos de usufructuario de los terrenos de San [redacted] Arrendatario para el presente contrato [redacted]

Ilustración 70 Contrato de arrendamiento 3°/ Fuente: Elaboración propia

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

que el "EL ARRENDATARIO" tiene que dar a su subarrendatario la actividad de su negocio de  
U  
S  
a  
M  
P  
T  
P  
correspondiente.

CUARTA. "EL ARRENDATARIO" se compromete a no subarrendar ni a ceder a terceras personas,  
P  
E  
S  
C  
C

C  
C  
P  
A  
EL

S  
C  
Y  
C

4

Ilustración 71 Contrato de arrendamiento 4º/ Fuente: Elaboración propia



CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

S  
a  
e  
A  
A

[Redacted]

al  
es  
EL  
t.

OCTAVA. - "EL ARRENDATARIO" no podrá en ningún caso retener las rentas, bajo ningún título

ju  
en  
lug  
so  
po

[Redacted]

NO

[Redacted]

que se realicen para fines de su actividad comercial en el presente.

DE  
AR  
el  
m  
co

[Redacted]

DE  
\$3  
cu  
de  
ca

[Redacted]

cuenta o se haya contratado posteriormente.

DE  
lo

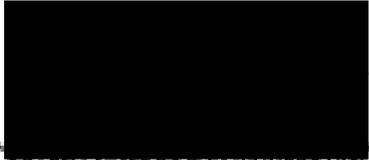
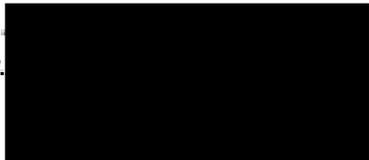
[Redacted]

**Ilustración 72 Contrato de arrendamiento 5% Fuente: Elaboración propia**

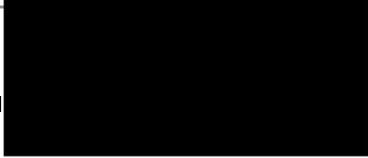
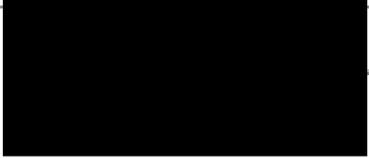
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

los tribunales del Estado de Aguascalientes, por lo que renuncian expresamente al fuero que, por razón de su domicilio presente o futuro, pudiera corresponderles.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y alcances, lo firman en el Municipio de Jesús María, en la Ciudad de Aguascalientes, a los trece días del mes de Octubre del 2021.

| "EL ARRENDADOR"                                                                   | "EL ARRENDATARIO"                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

TESTIGOS

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

**Ilustración 73 Contrato de arrendamiento 6% Fuente: Elaboración propia**

## Perifoneo para el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos

El servicio de perifoneo se contrató para emitir una cordial invitación a las localidades cercanas a la Centra de Abastos Viñedos San Marcos a participar en el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo. Se realizó una presentación donde se pudiera apreciar la ruta designada al igual una



COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.

# REACTIVACIÓN DEL ÁREA DE MENUDEO

3er PERIFONEO

Fecha: 06/10/2021



Spot

Amigos cercanos a la Central de Abastos Viñedos San Marcos, los invitamos al arranque del proyecto de reactivación comercial en el área de menudeo donde los estaremos esperando con las mejores frutas, verduras, carnes y mucho más, todo con la calidad y servicio que usted se merece. Todos los Domingos en el transcurso de 10 de la mañana a 2 de la tarde ¡Vengan a visitarnos! Contamos con nuestra misa tradicional a las 10:30am, una sala de lectura abierta al público, juegos y actividades para los más pequeños, además de un servicio de estacionamiento subterráneo. ¡No te lo puedes perder! Central de Abastos Viñedos San Marcos, con la frescura del campo.





## RECORRIDO



Se dividirían en secciones para abarcarlos los días Viernes 08 y Sábado 09

**VIERNES 08 en un horario de 3 p.m. a 5 p.m. (2 hora)**

1. VSM – 30 min
2. Puertecito de la Virgen – 30 min
3. Colonia Macario J. Gómez - 30 min
4. Miravalle – 30 min

**SÁBADO 09 en un horario de 12 a.m. a 3 p.m (3 hora)**

1. Paseos – 1 hora
2. Arboledas – 1 hora
3. Jesús María - 1 hora



## RECORRIDO VIERNES 08

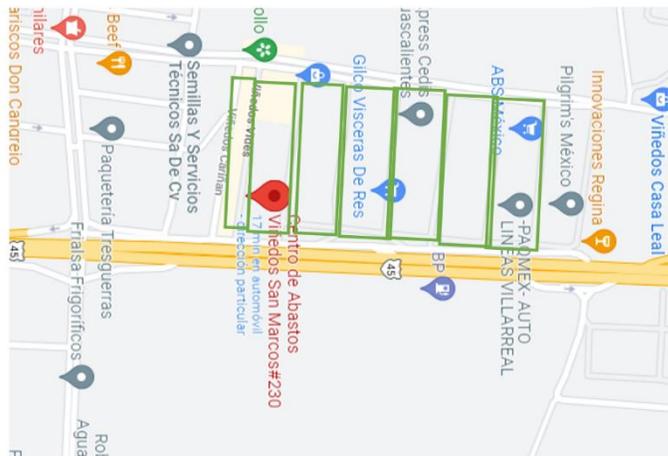


En un horario de 3 p.m. a 5 p.m. (2 hora)

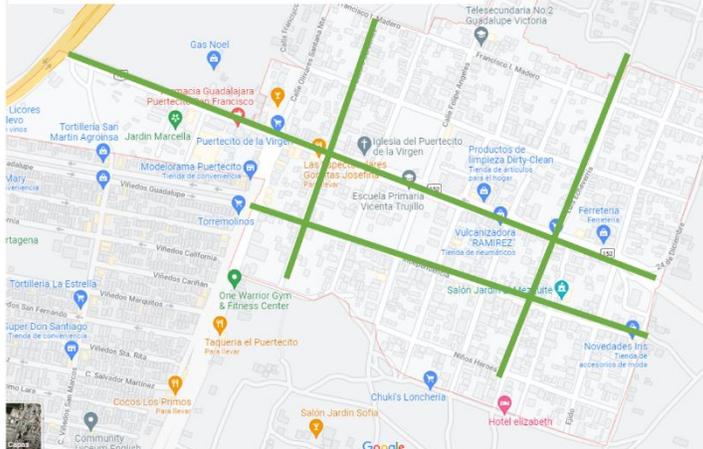
1. **30 min en la Central de Abastos**
  - Recorrido a todas las calles.
2. **30 min en Puertecito de la virgen**
  - Calles principales de transitar son, lázaro Cárdenas, Carretera 152, Felipe Ángeles, Luis Echeverría y Independencia.
3. **30 min en Colonia Macario J. Gómez**
  - Calles principales de transitar son, López Mateos, Lázaro Cárdenas y Francisco Ponce.
4. **30 min en Miravalle**
  - Calles principales de transitar son, Del Rosario, José Muro, Alfonso Ruiz Requena y Felipe Gaytán.



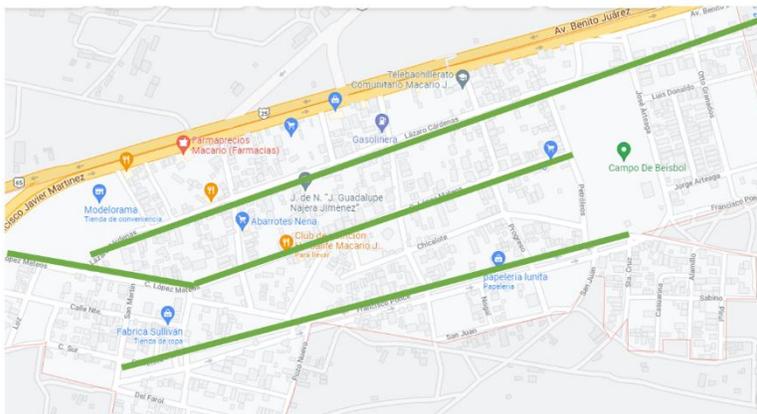
## Centro de Abastos Viñedos San Marcos



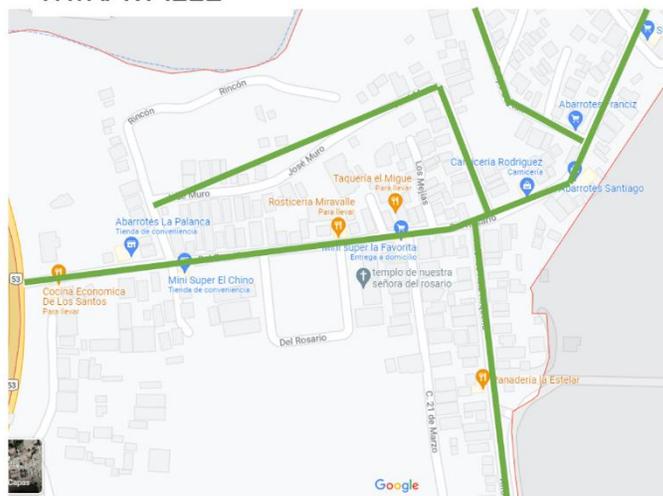
## EL PUERTECITO DE LA VIRGEN



## COLONIA MACARIO J. GÓMEZ



## MIRAVALLE





## RECORRIDO SÁBADO 09



En un horario de 12 a.m. a 3 p.m. (3 hora)

**1. Paseos – 1 hora**

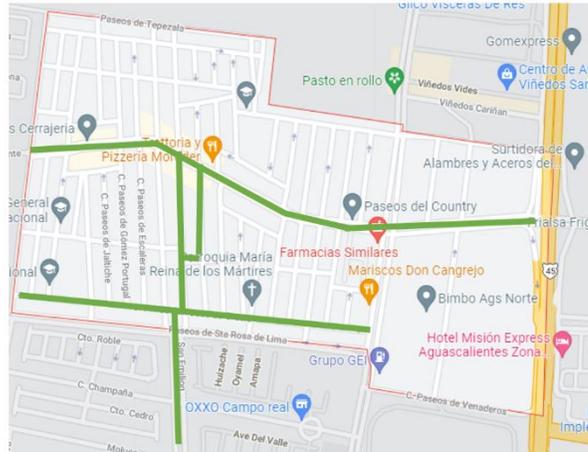
**2. Arboledas – 1 hora**

**3. Jesús María - 1 hora**

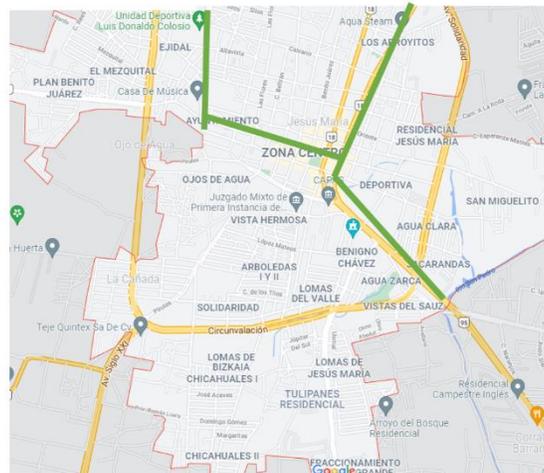
- Calles principales de transitar son, Ignacio Allende, Av. Constitución, Carretera 18 y Carretera a los arquitos.
- Irse a San Miguelito
- Irse a Maravillas

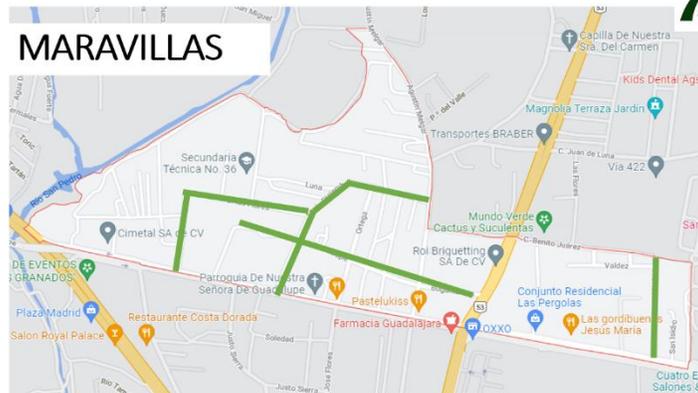


## Paseos de Aguascalientes



## JESÚS MARÍA





## GASTO DEL RECORRIDO



VIERNES 08 en un horario de 3 p.m. a 5 p.m. (2 hora)  
 SÁBADO 09 en un horario de 12 a.m. a 3 p.m (3 hora)

| PERIFONEO  | OCUPAMOS   |
|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] |



**Ilustración 74 Presentación de ruta para perifoneo / Fuente: Elaboración propia**

**1. CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS**

Te invita este domingo 10 de octubre al proyecto de reactivación comercial en el área de menudeo.

Ven, disfruta y realiza tus compras.

Contamos con nuestra misa tradicional a las diez y media (10:30), servicio de auto lavado, atracciones para los más pequeños y un estacionamiento subterráneo ¡Gratis!, de diez (10:00) de la mañana a dos (2:00) de la tarde

¡Ven a disfrutar con toda tu familia!

**2. ¡Atención a toda la comunidad!**

Central de Abastos Viñedos San Marcos se complace en invitarlos este domingo 10 de octubre a participar en el evento de reactivación comercial en el área de menudeo.

Contamos con nuestra misa tradicional a las diez y media (10:30), servicio de auto lavado, atracciones para los más pequeños y un estacionamiento subterráneo ¡Gratis!, de diez (10:00) de la mañana a dos (2:00) de la tarde

No encontraras mejores precios en ningún otro lugar.

Central de Abastos Viñedos San Marcos

¡Con la frescura del campo!

**3. CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS**

Te sigue invitando al evento de reactivación comercial en el área de menudeo este domingo 10 de octubre, contamos con nuestra misa tradicional a las diez y media (10:30), un nuevo servicio de auto lavado, área de juegos para los más pequeños, una sala de lectura ¡gratis! Y un estacionamiento subterráneo seguro de diez (10:00) de la mañana a dos (2:00) de la tarde

¡Ven con toda tu familia y descubre todo lo que tenemos para ti!

Spot para el domingo 24 de Octubre del 2021.

**CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS**

¡De nuevo contigo! No te olvides que como cada domingo tenemos para ti las mejores frutas, verduras, carnes y mucho más.

Todo lo anterior al mejor precio y calidad.

Contamos con nuestra misa tradicional a las diez y media de la mañana, servicio de auto lavado, atracciones para los más pequeños y un estacionamiento subterráneo ¡Gratis!, de diez de la mañana a dos de la tarde.

¡Si fuera tú no me lo perdería!

Central de Abastos Viñedos San Marcos, con la frescura del campo.

¡Ven a visitarnos!

***Ilustración 75 Diseño de spots / Fuente: Elaboración propia***



Registro de préstamos de libros

En este registro se coloca todos los datos de la personas y del libro que se presta de la sala de lectura de VSM, con el objetivo de tener un control y evitando perdidas en ello.

| REGISTRO DE PRESTAMOS DE LIBROS |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------|-------|-------------------------|
| LUDOTECA                        |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
| Fecha                           | Nombre del beneficiario | Dirección | Correo electrónico | Teléfono | Título del libro | Autor | Fecha límite a entregar |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |
|                                 |                         |           |                    |          |                  |       |                         |

*Ilustración 79 Registro de préstamos de libros / Fuente: Elaboración propia*

## Anexos de evidencias de diseño

### Registro de entradas y salidas de menores a la ludoteca

Este registro se realizó con el objetivo de tener un control con los menores y con los datos que pudiéramos requerir al momento que sea ingresado a la ludoteca.

FECHA: \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CÓYCEA Viñedos San Marcos A.C.</b><br/> <b>LUDOTECA</b></p> <p>Nombre del menor: _____</p> <p>Nombre del tutor: _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p>Condómino: Si _____ No _____</p> <p>Referencias del menor: _____</p> <p>Referencias del tutor: _____</p> <p>Hora de ingreso: _____</p> <p>Hora de egreso: _____</p> <p>Firma de entregado: _____</p> | <p>N°</p>    |
| <p><b>CÓYCEA Viñedos San Marcos A.C.</b><br/> <b>LUDOTECA</b></p> <p>Nombre del menor: _____</p> <p>Nombre del tutor: _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p>Condómino: Si _____ No _____</p> <p>Referencias del menor: _____</p> <p>Referencias del tutor: _____</p> <p>Hora de ingreso: _____</p> <p>Hora de egreso: _____</p> <p>Firma de entregado: _____</p> | <p>N°</p>    |
| <p><b>CÓYCEA Viñedos San Marcos A.C.</b><br/> <b>LUDOTECA</b></p> <p>Nombre del menor: _____</p> <p>Nombre del tutor: _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p>Condómino: Si _____ No _____</p> <p>Referencias del menor: _____</p> <p>Referencias del tutor: _____</p> <p>Hora de ingreso: _____</p> <p>Hora de egreso: _____</p> <p>Firma de entregado: _____</p> | <p>N°</p>  |
| <p><b>CÓYCEA Viñedos San Marcos A.C.</b><br/> <b>LUDOTECA</b></p> <p>Nombre del menor: _____</p> <p>Nombre del tutor: _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p>Condómino: Si _____ No _____</p> <p>Referencias del menor: _____</p> <p>Referencias del tutor: _____</p> <p>Hora de ingreso: _____</p> <p>Hora de egreso: _____</p> <p>Firma de entregado: _____</p> | <p>N°</p>  |

**Ilustración 76 Registro de entradas / Fuente: Elaboración propia**

Formato de autorización de pagos para los domingos

El fin de realizar este formato es para obtener la autorización por parte del Gerente general de VSM y que el departamento que se encarga de realizar los pagos pertinentes los puedan realizar. Este formato debe de estar integrado por la fecha de la semana en la que se contrató dicho servicio, el nombre del servicio, la cantidad, el monto final del servicio (incluye gastos de transporte y IVA por facturación), número de factura o folio fiscal y la firma de autorización.

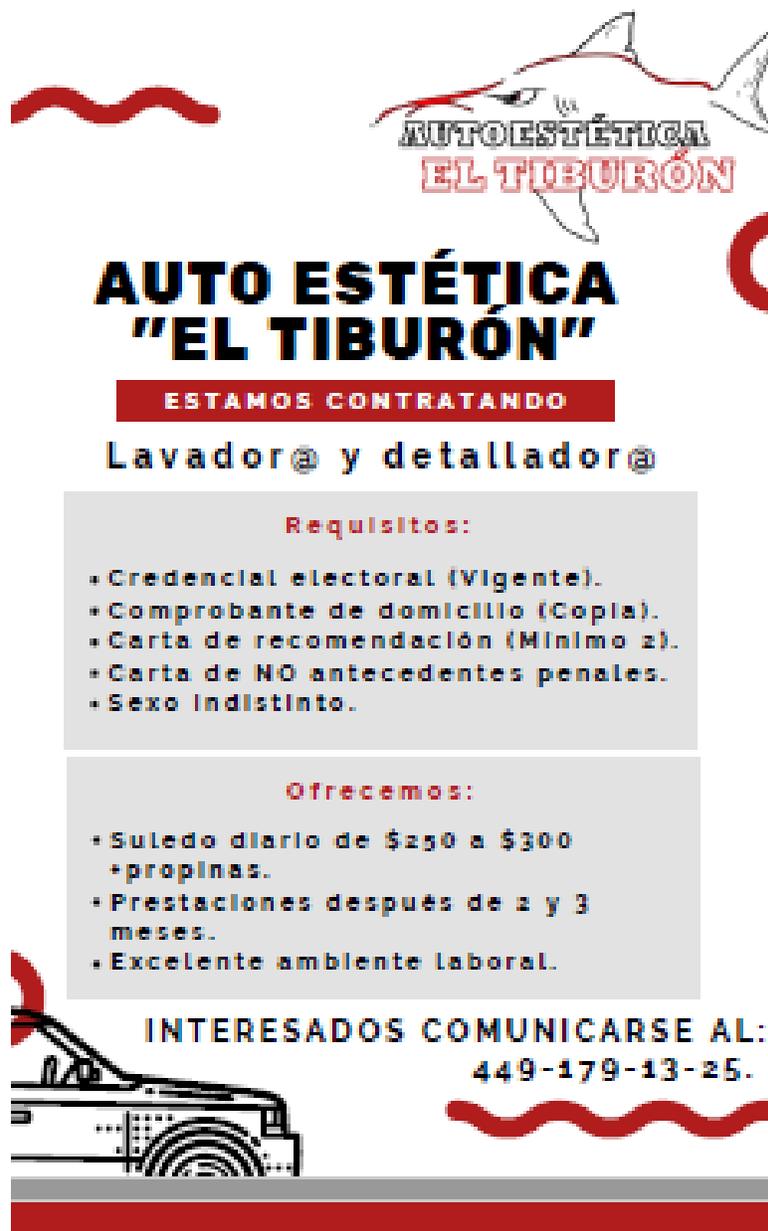


| PAGOS SEMANAL PERTINENTE PARA EL DOMINGO |                       |          |          |            |                           |
|------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|------------|---------------------------|
| Fecha                                    | Servicio              | Cantidad | Monto    | Nº Factura | Autorizó                  |
| De 31 al 05 de Octubre del 2021          | Perifoneo             | 2        | \$870.00 | 2814       | <hr/> Mario Arturo Rivero |
|                                          | Mobiliario (sillas)   | 30       | \$278.40 | F582       |                           |
|                                          | Inflable              | 1        | \$504.00 |            |                           |
|                                          | Puericulturistas      | 2        | \$200.00 | -----      |                           |
|                                          | Señor del piano       | 1        | \$250.00 | -----      |                           |
|                                          | Fruta                 | 1        | \$100.00 | -----      |                           |
|                                          | Sacerdote             | 1        | \$200.00 | -----      |                           |
|                                          | Pago a Angi por lavar | .....    | \$600.00 |            |                           |
|                                          |                       |          |          |            |                           |

*Ilustración 77 Pagos semanales pertinentes / Fuente: Elaboración propia*

### Diseño de se solicita empleado

Se diseñaron formatos para publicar en nuestras redes sociales que dos negocios requerían empleados, proporcionándonos los datos necesarios realizamos los siguientes diseños:



**AUTO ESTÉTICA  
"EL TIBURÓN"**

**ESTAMOS CONTRATANDO**

**Lavador@ y detallador@**

**Requisitos:**

- Credencial electoral (Vigente).
- Comprobante de domicilio (Copia).
- Carta de recomendación (Mínimo 2).
- Carta de NO antecedentes penales.
- Sexo Indistinto.

**Ofrecemos:**

- Sueldo diario de \$250 a \$300 +propinas.
- Prestaciones después de 2 y 3 meses.
- Excelente ambiente laboral.

**INTERESADOS COMUNICARSE AL:**  
**449-179-13-25.**

*Ilustración 80 Diseño para empleados 1º Fuente: Elaboración propia*

# AUTO ESTÉTICA "EL TIBURÓN"

**BUSCAMOS EMPLEADOS**

**LAVADOR@ Y DETALLADOR@**

## Requisitos:

- Credencial electoral (Vigente).
- Comprobante de domicilio (Copia).
- Carta de recomendación (Mínimo 2).
- Carta de NO antecedentes penales.
- Sexo Indistinto.

## Ofrecemos:

- Sueldo diario de \$250 a \$300 +propinas.
- Prestaciones después de 2 y 3 meses.
- Excelente ambiente laboral.



**INTERESADOS COMUNICARSE AL:  
449-179-13-25.**

*Ilustración 81 Diseño para empleados 2º Fuente: Elaboración propia*



**FRANCO**

**ESTAMOS CONTRATANDO**

- Chofer.
- Atención al cliente.

**REQUISITOS:**

- Licencia de conducir (Vigente).
- Ser una persona honesta y responsable.
- Sexo indistinto.
- Mayor de edad.
- Solicitud elaborada.

**OFRECEMOS:**

- Sueldo 1600 a 1800 por semana (A los 3 meses se les ajusta según actitud y desempeño).
- Prestaciones de ley.
- Excelente ambiente laboral.
- La mercancía que se lleven de aquí se les cobra al costo.

Presentarse con Solicitud elaborada a:  
Viñedos San Marcos #100, B1-1



**Ilustración 82 Diseño para empleados 3º Fuente: Elaboración propia**

## Reconocimiento a la Plantel Alexander Hamilton

El presente reconocimiento se pensó con el fin de agradecerles y reconocerles su invaluable apoyo en el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos dentro del área de ludoteca. Además de unas constancias a las dos alumnas que estuvieron brindando su apoyo en el mismo.

### **CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS**



OTORGA AL:

**COLEGIO ALEXANDER HAMILTON**



EL PRESENTE:

## **RECONOCIMIENTO**

Por Su Invaluable Apoyo Para Hacer Posible La Primer Jornada de  
“Arranque De Actividades Del Proyecto De Reactivación  
Comercial Del Mercado De Menudeo De La Central De  
Abastos Viñedos San Marcos”.

\_\_\_\_\_  
**SR. SALVADOR SEBASTIAN MAURICIO**  
Presidente del Consejo Directivo

\_\_\_\_\_  
**LIC. MARIO ARTURO RIVERO CÁCERES**  
Director Ejecutivo

*Ilustración 83 Reconocimiento al plantel1° / Fuente: Elaboración propia*

## CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS



OTORGA A LA ALUMNA:



EL PRESENTE:



# RECONOCIMIENTO

Por El Apoyo Durante 15 Horas En La Primer Jornada de “Arranque De Actividades Del Proyecto De Reactivación Comercial Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos”.

\_\_\_\_\_  
SR. SALVADOR SEBASTIAN MAURICIO  
Presidente del Consejo Directivo

\_\_\_\_\_  
LIC. MARIO ARTURO RIVERO CÁCERES  
Director Ejecutivo

*Ilustración 84 Reconocimiento al plantel2°/ Fuente: Elaboración propia*

Portada para bitácora



**“PROGRAMA DE REACTIVACIÓN COMERCIAL  
FASE 1° DEL MERCADO DE MENUDEO DE LA  
CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN  
MARCOS”.**



**BITÁCORA PARA CONTROL  
DE ACTIVIDADES**

*Ilustración 85 Bitácora / Fuente: Elaboración propia*

Reglamentos y anuncios para colocar en misa y ludoteca

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS A.C.



# LUDOTECA

## AVISOS

**HORARIO: DE 10 A.M. – 1:50 P.M.**

**COSTO: \$10 POR NIÑO**  
SI EL MENOR LLEGA A SALIRSE SE LE COBRARÁ OTRA VEZ.

**DEPÓSITO: \$5 PARA EL BAÑO**  
EN CASO DE NO SER UTILIZADOS SE REGRESARÁN.

**SALA DE LECTURA ENTRADA GRATUITA**

**USO DE CUBREBOCAS**  
**OBLIGATORIO**



*Ilustración 86 Aviso ludoteca / Fuente: Elaboración propia*

Protocolo de prevención

# PROTOCOS DE PREVENCIÓN

## ESTABLECIMIENTO SEGURO



*Ilustración 88 Protocolo de prevención / Fuente: Elaboración propia*

### Propuestas de diseños de banderolas para negocios de VSM

Se realizaron distintos diseños de banderolas que serán colocadas en la cerca perimetral que se encuentra sobre la carretera 45 norte. Estos diseños van por parte del contrato previamente realizado por el departamento de atención y servicio al cliente sobre marketing.



**FABRICACIÓN DE IMPRESORAS EN 3D.  
FABRICACIÓN DE MÁQUINAS CNC.  
FABRICACIÓN DE CORTADORAS Y  
GRABADORAS LÁSER.  
CORTE PLASMA.  
RECTIFICADO DE PIEZAS.  
DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MÁQUINAS  
ESPECIALES.**

**(449)-688-63-60**  
**VIÑEDOS CALAFÍA #103, B9-29**  
**contacto@3dhouse.com.mx**

COYCEA VIÑEDOS SANMARCOS, A. C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



**Ilustración 47 Banderola 3D 1°**

**Fuente: Elaboración propia**



**TU IMAGINACIÓN  
ES EL LÍMITE**

☎ (449)-688-63-60  
📍 VIÑEDOS CALAFÍA #103, B9-29  
✉ contacto@3dhouse.com.mx

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



*Ilustración 48 Banderola 3D 2°*

*Fuente: Elaboración propia*

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



## TU IMAGINACIÓN ES EL LÍMITE 3D HOUSE

- FABRICACIÓN DE IMPRESORAS EN 3D.
- FABRICACIÓN DE MÁQUINAS CNC.
- FABRICACIÓN DE CORTADORAS Y GRABADORAS LÁSER.
- CORTE PLASMA.
- RECTIFICADO DE PIEZAS.
- DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MÁQUINAS ESPECIALES.

☎ (449)-688-63-60

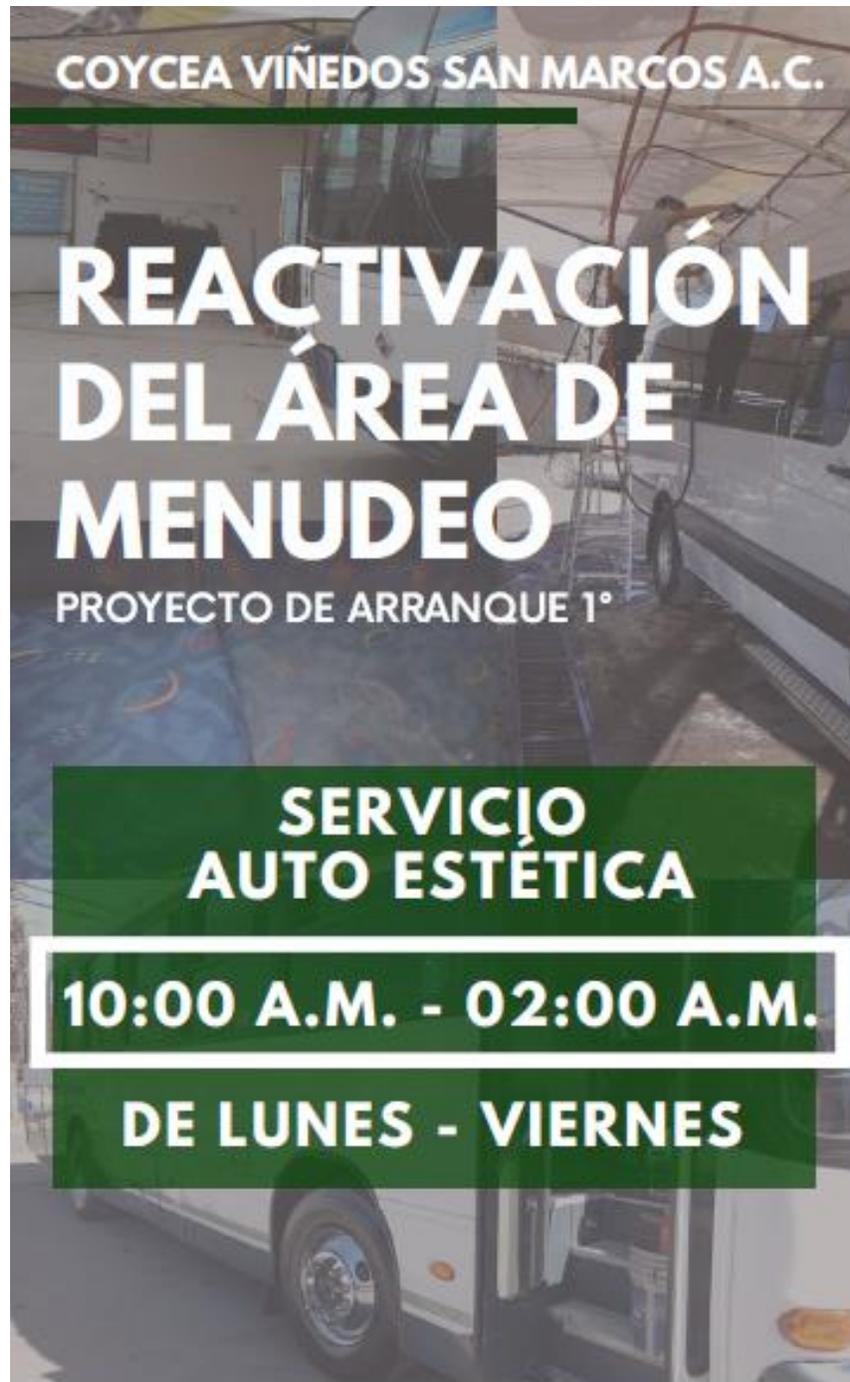
📍 VIÑEDOS CALAFÍA #103, B9-29

✉ contacto@3dhouse.com.mx



Ilustración 49 Banderola 3D 3°

Fuente: Elaboración propia



**COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS A.C.**

**REACTIVACIÓN  
DEL ÁREA DE  
MENUDEO**

PROYECTO DE ARRANQUE 1°

**SERVICIO  
AUTO ESTÉTICA**

**10:00 A.M. - 02:00 A.M.**

**DE LUNES - VIERNES**

**COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN  
MARCOS, JESÚS MARÍA, AGS. ,  
C.P. 20908, TEL 158-01-14**



*Ilustración 50 Banderola Auto lavado 1º Fuente: Elaboración propia*

**VIÑEDOS SAN MARCOS**  
Centro de Abastos

**REACTIVACIÓN  
DEL ÁREA DE  
MENUDEO**  
PROYECTO DE ARRANQUE 1°

**SERVICIO  
AUTO ESTÉTICA**

**10:00 A.M. - 02:00 A.M.**

**DE LUNES - VIERNES**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS, JESÚS  
MARÍA, AGUASCALIENTES, C.P. 20908, TEL 158-01-14

*Ilustración 51 Banderola Auto lavado 2º Fuente: Elaboración propia*

**VIÑEDOS SAN MARCOS**  
Centro de Abastos

# REACTIVACIÓN DEL ÁREA DE MENUDEO

PROYECTO DE ARRANQUE 1°

## SERVICIO AUTO ESTÉTICA

10:00 A.M. - 02:00 A.M.

DE LUNES - VIERNES

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS, JESÚS  
MARÍA, AGUASCALIENTES, C.P. 20908, TEL 158-01-14

*Ilustración 52 Banderola Auto lavado 3º Fuente: Elaboración propia*

**ESPECIAS**  
**SAN JOSÉ**

 **ESPECIAS**  
 **CERALES**  
 **CHILES SECOS**  
 **HIERBAS  
MEDICINALES**

**449-251-16-19**

**VIÑEDOS SAN MARCOS**  
**#110, B1-06**

**LUNES A SÁBADO**  
**08:00 A.M. - 04:00 P.M.**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS  
JESÚS MARÍA, AGUASCALIENTES.  
C.P. 20908, TEL 158-01-14



*Ilustración 53 Banderola Especias 1º Fuente: Elaboración propia*

**ESPECIAS**  
**San José**

**ESPECIAS**  
**CERALES**  
**CHILES SECOS**  
**HIERBAS**  
**MEDICINALES**

**449-251-16-19**

**VIÑEDOS SAN MARCOS**

**#129, L6-22**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS  
JESÚS MARÍA, AGUASCALIENTES.  
C.P. 20908, TEL 158-01-14



Ilustración 54 Banderola Especias 2% Fuente: Elaboración propia

**Espe-  
cias**  
**San José**

**ESPECIAS**  
 **CERALES**  
 **CHILES SECOS**  
 **HIERBAS  
MEDICINALES**

**449-251-16-19**

**VIÑEDOS SAN MARCOS**  
**#129, L6-22**

**LUNES A SÁBADO**  
**08:00 A.M. - 04:00 P.M.**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS  
JESÚS MARÍA, AGUASCALIENTES.  
C.P. 20908, TEL 158-01-14



*Ilustración 55 Banderola Especias 3// Fuente: Elaboración propia*

**VIÑEDOS SAN MARCOS**  
Centro de Abastos

**REACTIVACIÓN  
DEL ÁREA DE  
MENUDEO**

PROYECTO DE ARRANQUE 1°

**LUDOTECA  
SALA DE LECTURA**

**10:00 A.M. - 02:00 A.M.**

**LOS DOMINGOS**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS, JESÚS  
MARÍA, AGUASCALIENTES , C.P. 20908, TEL 158-01-14

*Ilustración 56 Banderola Ludoteca 1°// Fuente: Elaboración propia*

**COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS A.C.**

# REACTIVACIÓN DEL ÁREA DE MENUDEO

PROYECTO DE ARRANQUE 1°

**LUDOTECA  
SALA DE LECTURA**

**10:00 A.M. - 02:00 A.M.**

**LOS DOMINGOS**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN  
MARCOS, JESÚS MARÍA, AGS. ,  
C.P. 20908, TEL 158-01-14



*Ilustración 57 Banderola Ludoteca 2º Fuente: Elaboración propia*



**VIÑEDOS SAN MARCOS**  
Centro de Abastos

# REACTIVACIÓN DEL ÁREA DE MENUDEO

PROYECTO DE ARRANQUE 1°

**LUDOTECA  
SALA DE LECTURA**

**10:00 A.M. - 02:00 A.M.**

**LOS DOMINGOS**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS, JESÚS  
MARÍA, AGUASCALIENTES , C.P. 20908, TEL 158-01-14

*Ilustración 58 Banderola Ludoteca 3º/ Fuente: Elaboración propia*



The banner features a background image of a busy market area with people and stalls. In the top right corner, there is a circular logo for 'VIÑEDOS SAN MARCOS Centro de Abastos' which includes a stylized green leaf and a cluster of grapes. The main text is centered and reads: 'REACTIVACIÓN DEL ÁREA DE MENUDEO' in large, bold, black letters, followed by 'PROYECTO DE ARRANQUE 1º' in smaller black letters. Below this, there are three green rectangular boxes with white text: 'MISAS DOMINICALES', '10:30 A.M. A 11:30A.M.', and 'LOS DOMINGOS'.

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS, JESÚS  
MARÍA, AGUASCALIENTES , C.P. 20908, TEL 158-01-14

*Ilustración 59 Banderola Misa 1º Fuente: Elaboración propia*

A vertical banner for Sunday Masses. At the top left is a circular logo for 'VIÑEDOS SAN MARCOS Centro de Abastos' featuring a green leaf and a bunch of grapes. The background is a photograph of a church interior with people seated in pews. The text is overlaid in white and green boxes.

**REACTIVACIÓN  
DEL ÁREA DE  
MENUDEO**  
PROYECTO DE ARRANQUE 1°

**MISAS DOMINICALES**

**10:30 A.M. A 11:30A.M.**

**LOS DOMINGOS**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS, JESÚS  
MARÍA, AGUASCALIENTES , C.P. 20908, TEL 158-01-14

*Ilustración 60 Banderola Misa 2º Fuente: Elaboración propia*

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



# PAÑAL X KILO

☎ 449-274-99-05

📍 VIÑEDOS SAN MARCOS #110, B1-06

🕒 LUNES A VIERNES DE 08:00 A.M. - 06:30 P.M.  
SABADOS DE 08:00 A.M - 3:30 P.M



*Ilustración 61 Banderola Pañal 1º Fuente: Elaboración propia*

# PAÑAL X KILO



 **449-274-99-05**

 **VIÑEDOS SAN MARCOS #110, B1-06**

 **LUNES A VIERNES DE 08:00 A.M. - 06:30 P.M.**  
**SÁBADOS DE 08:00 A.M - 3:30 P.M**

COYCEA VIÑEDOS SANMARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



*Ilustración 62 Banderola Pañal 2º/ Fuente: Elaboración propia*

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



**PAÑAL  
X KILO**

 **449-274-99-05**

*Ilustración 63 Banderola Pañal 3% Fuente: Elaboración propia*

# PAÑAL X KILO

 **449-274-99-05**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



*Ilustración 64 Banderola Pañal 4º Fuente: Elaboración propia*

# PAÑAL X KILO

 **449-274-99-05**

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



*Ilustración 65 Banderola Pañal 5% Fuente: Elaboración propia*

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



**PAÑAL**  
**X KILO**

 **449-274-99-05**

*Ilustración 66 Banderola Pañal 6"/ Fuente: Elaboración propia*

COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.  
CENTRO DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS,  
JESÚS MARÍA, AGS., C.P. 20908, TEL 158-01-14



# PAÑAL

# X

# KILO

# 449-274-99-05

*Ilustración 67 Banderola Pañal 7% Fuente: Elaboración propia*

## Boletín informativo mensual

El boletín es un tipo de publicación que se difunde en VSM de manera mensual, la primera semana de cada mes, con la finalidad de dar a conocer a todos sus condóminos temas importantes para la centra, ya sean internos y externos.



### ARRANQUE DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE REACTIVACIÓN COMERCIAL DEL MERCADO DE MENUDEO DE LA CENTRAL DE ABASTOS VIÑEDOS SAN MARCOS.

Estimados condóminos, el pasado Domingo 26 de Septiembre se dio inicio a nuestro proyecto de "Reactivación comercial fase 1° área de menudeo", queremos darles las GRACIAS por todo su apoyo, el evento fue un éxito.

#### ¡Seguiremos avanzando por ustedes!

Te recordamos los horarios de las actividades de cada Domingo:

- Misas dominicales, 10 a.m. en el pasillo principal del área de menudeo sobre la Calle Viñedos San Marcos.
- Ludoteca infantil, 10 a.m. - 2 p.m. en el pasillo del área de menudeo sobre la calle Viñedos Vides .
- Servicio de Auto lavado, 10 a.m. - 2 p.m. en zona R2, sobre calle Viñedos San Felipe, a un costado de las oficinas COYCEA.



### ¿QUÉ ESTÁ PASANDO EN VIÑEDOS SAN MARCOS?

Dentro de la administración existen 3 áreas operativas, las cuales tienen el compromiso de apoyar al desarrollo del Centro de Abastos Viñedos San Marcos, y cada una de estas cuentan con proyectos estratégicos para el mejoramiento de la CEDA (Central de Abastos); A continuación les informamos los acontecimientos más importantes de cada una:

#### ÁREA DE OPERACIÓN Y LOGÍSTICA.

El proyecto de "Lavado de velaria en la zona de menudeo" que dio inicio el pasado 22 de Septiembre, a la fecha a dado un avance del 30%. ¡Por una Central de Abastos SOL! (Segura, Ordenada y Limpia).



#### ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.

Los seguimos invitando a realizar sus pagos de mantenimiento OPORTUNAMENTE por DEPÓSITOS o TRANSFERENCIAS BANCARIAS.

Al realizar tu PAGO OPORTUNO tu descuento será del 30%

Al realizar tu UN PAGO ANUAL ANTICIPADO tu descuento será del 30% +5%

En la Administración de COYCEA Viñedos San Marcos ya contamos con un Reglamento Interno Oficial, el cual fue implementado el día 17 de Septiembre del 2021 con el fin de regular las actividades y políticas de nuestro personal interno, siendo así el PRIMER Reglamento en las CEDAS (Centrales de Abastos).

**Ilustración 35 Boletín 1°**  
Fuente: Elaboración propia



**COYCEA**  
**VIÑEDOS SAN MARCOS A.C.**

**BOLETÍN INFORMATIVO**  
OCTUBRE 2021 / B-008



**ÁREA DE ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CLIENTE.**

Te invitamos a formar parte de nuestra Sala de lectura "La Despensa del Saber" , esta fue donada por el Centro de Investigación y Estudios Literarios de Aguascalientes (CIELA Fraguas), teniendo como objetivo promover la lectura en cualquier etapa de la vida, ya sea en niños, adolescentes y adultos.

Si estás interesado en adquirir un libro, acércate a nuestro Centro de Negocios, ahí te daremos mayor información acerca de cómo solicitar un libro, la sala de lectura estará los días Domingos dentro de la Ludoteca y abierta al público en la Administración de COYCEA.



**ESTAMOS SEGUROS DE QUE UN CIUDADANO LECTOR, QUE ESCUCHA, LEE Y CONVERSA, SE CONVIERTE EN ALGUIEN QUE CONTRIBUYE POSITIVAMENTE EN SU FAMILIA Y COMUNIDAD.**

**¿QUÉ ESTÁ PASANDO FUERA DE VIÑEDOS SAN MARCOS?**

**DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN**

Compañeros condóminos queremos compartirles que La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) celebra cada año el Día Mundial de la Alimentación el 16 de octubre. Sintámonos importantes por ser proveedores de una alimentación sana.

**¡CAPACÍTATE Y CAPACITA A TUS EMPLEADOS!**

Como saben en Viñedos San Marcos diseñamos servicios pensados en ti, es por ello que te invitamos a participar en el siguiente curso:

**INCALEC : INSTITUTO DE LA CARNE Y DE LA LECHE A.C.**

**Precio:** SIN COSTO

**Fecha:** 17 Y 18 Octubre del 2021. UN día a tu elección.

**Lugar:** Salón Palace, "Gran Hotel Alameda", Ags.

**Duración:** De 9:00 a 17:00 hrs.

**Es presencial o en línea:** Presencial-Práctico.

**Quién lo impartirá:** Ing. Jaime Campos N., USDEC.

**Teléfono:** +52 449 8066676

**Página web:** [www.incalec.org](http://www.incalec.org)

**Objetivo:** Transmitir a los líderes de las empresas de este sector para la creación y, desarrollo de productos lácteos con una introducción a nuevas tecnologías y procesos.

**RECETA DE LA SEMANA**

**Lomo de Cerdo en Salsa de Tamarindo**

Viñedos San Marcos en unión con La Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y La Confederación Nacional de Agrupaciones de Comerciantes de Centros de Abasto (CONACCA) te compartimos la receta sana de la semana.

**Ingredientes:**

- Para 4 personas:
- 1 lomo de cerdo de 3.5 kilos
  - 2 tazas de pulpa de tamarindo
  - 3 rebanadas de piña fresca
  - 3 dientes de ajo
  - 1/2 cebolla
  - 2 cucharadas de jugo de fresco rallado
  - 3 cucharadas de miel de abeja
  - 2 tazas de caldo de pollo

**Preparación:**

1. Precalienta el horno a 180° centígrados. Limpia el lomo y envuélvelo en un plástico.
2. Soca la pulpa de tamarindo con la piña, ajo, cebolla, jugo de piña y caldo de pollo, hasta tener una salsa homogénea.
3. Verter sobre el lomo y hornear durante 30 minutos.
4. Añadir el horno cada 30 minutos y baña el lomo con la salsa en abundancia, sólo para que se cocine uniformemente.
5. Tostar el lomo del horno, cubrir con jugo de naranja y dejar reposar durante 15 minutos antes de rebanar.
6. Mientras, mantener la salsa de tamarindo caliente en una cacerola pequeña a fuego bajo.
7. Para servir, cortar el lomo de cerdo en rebanadas y bañar con la salsa de tamarindo caliente.



**Porción:** 100g  
**Temperatura:** 1 hora 15 min.  
**Tiempo:** 1 hora 15 min.  
**Calorías:** 115 cal.

Si quieres darte un toque de picante o esta deliciosa receta te gustaría acompañar con chiles eligiendo adobado.



Más información en nuestra página de Facebook: Coycea Viñedos San Marcos A.C. Teléfono: 449-158-01-14.

**Extensiones:**  
Administración 808  
Operación y Logística 807  
Cobranza 804

**WhatsApp: 449-980-54-71**  
El área de atención y servicio al cliente estará a sus ordenes.

**Ilustración 36 Boletín 2°**  
**Fuente: Elaboración propia**





## REACTIVACIÓN COMERCIAL FASE 1° ÁREA DE MENUDEO

Estimados condóminos, es muy grato invitarlos a participar en nuestro proyecto "Reactivación comercial fase 1° área de menudeo", el cual está próximo a arrancar y tiene por objetivo dinamizar el área de menudeo y propiciar un mayor flujo de clientes.



*Es por ello que les compartimos los eventos y servicios que estarán disponibles a partir del 26 Septiembre cada DOMINGO:*

- **Misas dominicales, 10 a.m. en el pasillo principal del área de menudeo sobre la Calle Viñedos San Marcos.**
- **Ludoteca infantil, 10 a.m. - 2 p.m. en el pasillo del área de menudeo sobre la calle Viñedos Vides .**
- **Servicio de Auto lavado, 10 a.m. - 2 p.m. en zona R2, sobre calle Viñedos San Felipe, a un costado de las oficinas COYCEA.**

Próximamente el área de atención y servicio al cliente personalmente estará dando mayor información acerca del evento a los condóminos.

**¡Espéranos, visitaremos tu propiedad!**

## ¿QUÉ ESTÁ PASANDO EN VIÑEDOS SAN MARCOS?

Nuestra administración cuenta con 3 áreas operativas, las cuales ayudan al desarrollo del Centro de Abastos Viñedos San Marcos, y cada una de ellas cuentan con proyectos estratégicos para el mejoramiento del CEDA (Central de Abastos); A continuación les informamos los acontecimientos más importantes de cada una:

### ÁREA DE OPERACIÓN Y LÓGISTICA.

A concluido con un importante proyecto, el cual se llevo a cabo en el taller de mantenimiento, este se dividió en 2 partes y se acondicionó como taller y comedor para nuestros empleados.

### ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.

Les recordamos que ya pueden realizar sus pagos de mantenimiento por DEPÓSITOS o TRANSFERENCIAS BANCARIAS. **¡Estamos mejorando para ustedes!**

Ponemos a su disposición los siguientes datos: A nombre de COYCEA VIÑEDOS SAN MARCOS, A.C.

| BANCO    | NO. DE CUENTA | CUENTA CLAVE       |
|----------|---------------|--------------------|
| BanBajío | 29887171      | 030010900023727514 |
| INBURSA  | 50057774629   | 036010500577746296 |

**Ilustración 37 Boletín 3°**  
**Fuente: Elaboración propia**



**COYCEA**  
**VIÑEDOS SAN MARCOS A.C.**



**BOLETÍN INFORMATIVO**  
SEPTIEMBRE 2021 / B-007

### ÁREA DE ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CLIENTE.

Seguimos avanzando, nuestro servicio de inmobiliaria ha colocando a **más de 10 propiedades** en funcionamiento, nuestra cartera de interesados en comprar o rentar ha aumentado, es por eso que te seguimos invitando a participar en este proyecto.

**Si estás interesado en vender o rentar tu propiedad, acude con nosotros para mayor información.**

### ¿QUÉ ESTÁ PASANDO FUERA DE VIÑEDOS SAN MARCOS?

#### LA PITAHAYA ES UN EXÓTICO FRUTO CON VALOR AGREGADO

Compañeros condóminos distribuidores de este fruto, queremos compartirles esta información del gran impacto que está teniendo la pitahaya dentro del sector agroalimentario; Aprovechemos las oportunidades que nos brinda.

El gobernador Martín Orozco Sandoval conoció los amplios beneficios que ha traído para Alfonso López y su familia, haber incursionado en la producción de pitahayas, la cual requiere el 30% menos de agua que las guayabas, además de tener las condiciones climáticas ideales para crecer.



### ¡CAPACÍTATE Y CAPACITA A TUS EMPLEADOS!

Como saben en Viñedos San Marcos diseñamos servicios pensados en ti, es por ello que te invitamos a participar en el siguiente curso:

#### ESCUELA DE EMBUTIDOS 2021

Precio: **por día:** \$1,500 mxn.

**completo:** \$3,500 mxn.

Fecha: 20, 21 y 22 de Octubre del 2021.

Lugar: Salón Palace, "Gran Hotel Alameda", se dan a conocer los procesos tanto artesanales o

Aguascalientes, Ags.

Duración: De 9:00 a 15:00 hrs.

Quién lo impartirá: **SICARNE MEXICO.2021**

Es presencial o en línea: Presencial.

Teléfono: +52 449 145 5262

Página web: [www.sicarne.orginformes@sicarne.org](mailto:www.sicarne.orginformes@sicarne.org)

Objetivo: Capacitaciones teórico prácticas en las que como industrializados en la elaboración de diversos embutidos.

### RECETA DE LA SEMANA

#### Crema de Cilantro

Viñedos San Marcos en unión con La Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y La Confederación Nacional de Agrupaciones de Comerciantes de Centros de Abasto (CONACCA) te compartimos la receta sana de la semana.

#### Ingredientes:

- 1/4 de cebolla picada
- 1 chile jalapeño picado
- 4 cucharadas de mantequilla
- 1 diente de ajo picado
- 2 tazas de hojas de cilantro
- 2 tazas de caldo de pollo
- 2 tazas de crema
- 2 tazas de tiras de tortilla frita
- 1 taza de queso doble crema desmoronado

#### Preparación:

1. Sofríe el ajo, cebolla y jalapeño con la mantequilla.
2. Cuando comiencen a dorar, agrega el caldo de pollo.
3. Déjalo hervir durante 5 minutos.
4. Licua con el cilantro y crema hasta obtener una consistencia tersa.
5. Rectifica la sazón y regresa al hervor.
6. Sirve y decora con las tiras de tortilla, queso desmoronado y hojas de cilantro.



Dificultad: Fácil  
Tiempo total: 30 mins.  
Elaboración: 30 mins.

Si quieres que tengan una consistencia más suave y ligera al final añade un poco de leche.



Más información en nuestra página de Facebook: Coycea Viñedos San Marcos A.C.  
Teléfono: 449-158-01-14.

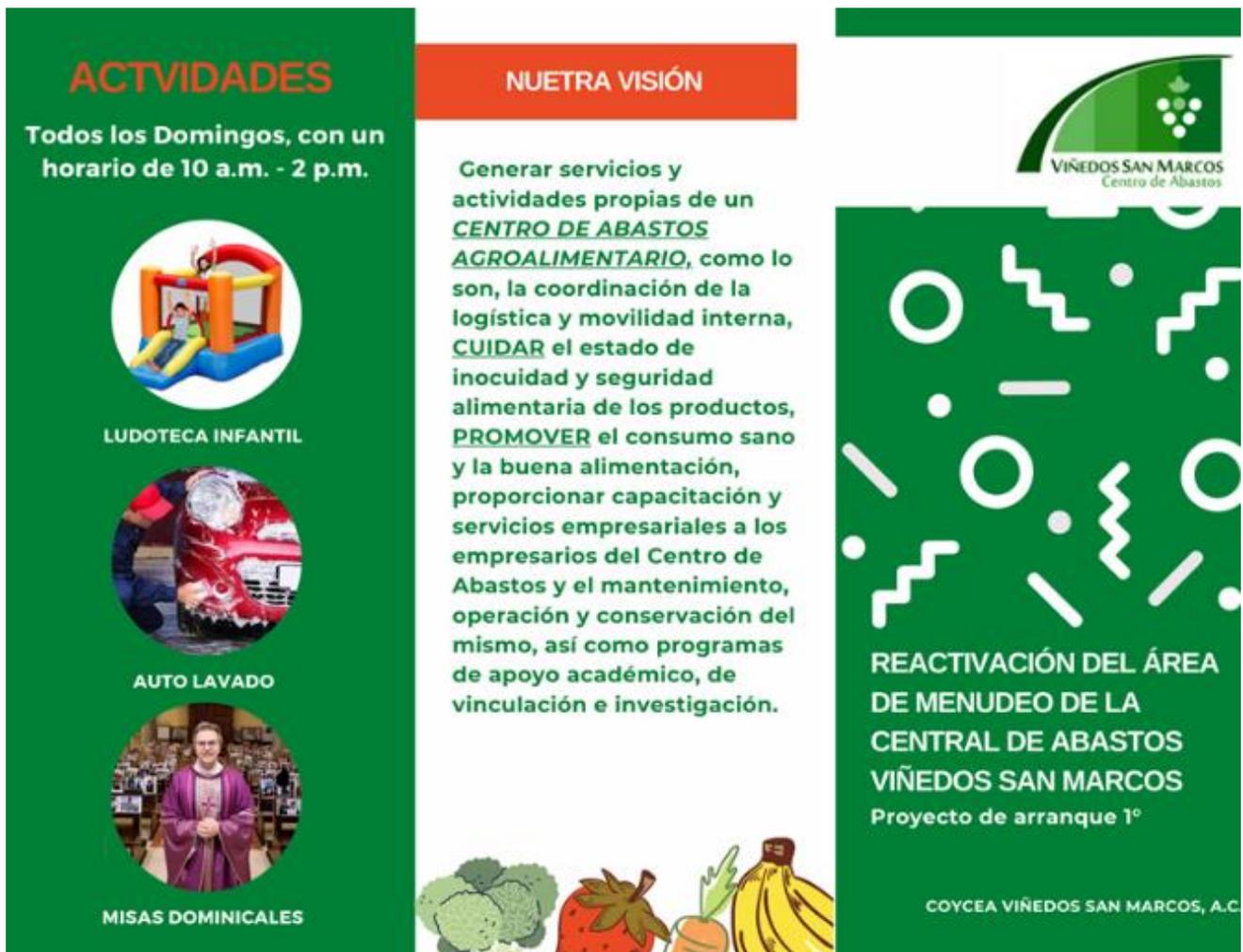
Extensiones:  
Administración 608  
Operación y Logística 607  
Cobranza 604

WhatsApp: 449-980-54-71  
El área de atención y servicio al cliente estará a sus órdenes.

**Ilustración 38 Boletín 4°**  
**Fuente: Elaboración propia**

Tríptico para condóminos de VSM

El diseño de este objetivo se realizó para acompañar al horario que colocamos en cada piedra, local y bodega de la Central), este tríptico se entregó personalmente a todos los condóminos de la Central con el propósito de transmitir la información más importante sobre el Programa De Reactivación Comercial Fase 1° Del Mercado De Menudeo De La Central De Abastos Viñedos San Marcos de una forma más didáctica.



**Ilustración 39 Tríptico 1°**

**Fuente: Elaboración propia**

Se busca fortalecer el espacio de mayor actividad en la central



**ÁREA DEL MERCADO DE MENEDEO**

Teniendo como prioridad los puntos críticos que ocasionan el abandono de

- **PIEDRAS**
- **LOCALES**

**IMPORTANTE**

**REACTIVACIÓN DEL ÁREA DE MENEDEO**



**LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE VELARÍA**

Dentro de nuestro modelo **SOL** es fundamental el proyecto de limpieza para la velaría de la zona de menudeo

El proyecto se realizará a partir del

22 de Septiembre



**OBJETIVO**

Generar un programa de eventos y actividades para la **ACTIVACIÓN** del mercado

Obtener el flujo comercial necesario para su **DURACIÓN**

Seguir implementando nuestro modelo de Central de Abastos **SOL** .

**SOL**

(Segura, Ordenada y Limpia)



*Ilustración 40 Tríptico 2º*

*Fuente: Elaboración propia*